Недбало Г_Н_
C=RU, O=ГБОУ ООШ № 9, CN=Недбало Г_Н_, E=pu_sch9_nkb@63edu.ru
00afd8c98ff6d05c5c
2026-09-01 18:26:22

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ Недбало Г.Н.
Приложение №1
к приказу № 200/1-од от 24.07.2026 г.

План мероприятий по обеспечению учебными изданиями обучающихся ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	сроки	ответственный
1	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	Январь	Директор
2	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета
3	Проведение анализа библиотечного фонда учебных изданий	Февраль	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников на следующий учебный год	Февраль-март	Директор
5	Формирование заявки на закупку учебников	Февраль-март	Библиотекарь
6	Мониторинг прогнозируемой обеспеченности учащихся учебниками в новом учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР, библиотекарь
7	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель-май	Зам. директора по УВР, библиотекарь
8	Проведение родительских собраний (информирование о реализуемых УМК)	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Размещение на сайте перечня учебников	Май	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
10	Получение и учет учебников в библиотечный фонд	Июнь-август	Библиотекарь
11	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь, классные руководители
12	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте школы	Август	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
13	Обновление на сайте школы локальных актов, регламентирующих использование	Август	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт

	библиотечного фонда		
14	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
15	Формирование заявки на закупку учебников (предварительная заявка)	Сентябрь	Библиотекарь
16	Размещение и обновление информации в межшкольный обменный фонд	Сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь
17	Обновление бумажного варианта Федерального списка экстремистских материалов	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР, библиотекарь
18	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, библиотекарь
19	Формирование и размещение на сайте школы плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
20	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, библиотекарь
21	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь, экономист