



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон
88463547052

ПРИНЯТО

Управляющим советом
протокол № 1
от 10 сентября 2025 г.
председатель
Управляющего совета
_____ М.В. Корнилина

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 351/1 - од
от 10 сентября 2025 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Н. Недбало

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска,
реализующем основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» (далее – структурное подразделение Учреждения), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки России от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 28.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается» (с изменениями Правительства Самарской области № 586 от 30.10.2012 г., № 482 от 14.08.2014 г.);

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.01.2020 № 48 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- приказом Министерства образования Самарской области от 31.03.2025 № 210-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»;

- приказом Поволжского управления министерства образования Самарской области от 17.06.2025 № 63-од «Об установлении структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск»;

- также с действующими правовыми актами и постановлениями федерального, регионального и территориального уровней, Уставом и нормативными и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), порядок предоставления льгот, порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня во время пребывания в структурных подразделениях Учреждения.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер и структура платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск, устанавливается приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее-Учредитель).

2.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, устанавливается Министерством образования и науки Самарской области.

2.3. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в структурных подразделениях Учреждения, родительская плата не взимается.

2.4. За присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата взимается в размере 50% от установленного Учредителем размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся структурных подразделений Учреждения.

2.5. За присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, родительская плата не взимается.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях Учреждения производится бухгалтерией до 4 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля учета посещаемости детей.

3.2. При начислении родительской платы не учитываются дни непосещения воспитанниками структурных подразделений Учреждения по причинам:

- болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- лечение ребенка в реабилитационных центрах;
- на период карантина, проведения ремонтных и аварийных работ, приостановления деятельности структурных подразделений Учреждения.

3.3. За дни, которые ребенок не посещал по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, производится перерасчет родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы следующего периода.

3.4. Родители (законные представители) вносят плату за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения, в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

3.5. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. В случае выбытия воспитанника из структурного подразделения Учреждения и наличия переплаты за оказанные услуги по присмотру и уходу за ребенком родителям (законным представителям) производится возврат родительской платы (ее части) на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.7. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет родителя (законного представителя), открытой в кредитной организации (банке).

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления (Приложение 1, Приложение 3) и документов родителями (законными представителями), подтверждающих право на получение льготы.

4.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях Учреждения предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей – в размере 50% от установленного Учредителем размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников структурных подразделений Учреждения;
- имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией – родительская плата не взимается;
- которые относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области - родительская плата не взимается.

4.3. Для подтверждения права на установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) воспитанников представляют заявление и документы, необходимые для предоставления льготы:

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представляют:

- оригиналы и копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей.

4.3.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, представляют:

- оригинал и копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.3.3. Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- оригинал и копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетними;

4.3.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, представляют:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.5. Родители (законные представители) детей с детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

- медицинскую справку или медицинское заключение.

4.4. Основаниями для установления льготы по родительской плате являются:

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника о предоставлении льготы;
- полный пакет документов, определенных п.4.3 настоящего Положения.

4.5. Директор Учреждения издает распорядительный акт о предоставлении льготы в день подачи заявления родителями (законными представителями) и документов, определенных п.4.3 настоящего Положения.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом директора Учреждения. Если родители (законные представители) не уведомили директора Учреждения в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.7. В случае окончания срока действия льготы директор Учреждения издает распорядительный акт об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником структурного подразделения Учреждения.

5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Самарской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях Учреждения, находящихся на территории Самарской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Бухгалтер подает сведения Главное управление социальной защиты населения Поволжского округа на получение компенсации за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях Учреждения, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2).

5.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

6. Структура расходов родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

6.2. Расход родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения в следующих размерах:

- не менее 88% на приобретение продуктов питания от установленной родительской платы;

- не более 12 % на приобретение прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при условии выполнения натуральных норм и отсутствия кредиторской задолженности.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества структурных подразделений Учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками структурных подразделений Учреждения.

7. Контроль за поступлением родительской платы

7.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход осуществляется заведующим структурным подразделением Учреждения.

7.2. Бухгалтер ежемесячно по состоянию на 18 число предоставляет информацию заведующим структурных подразделений Учреждения по расчетам с родителями за присмотр и уход за воспитанниками структурных подразделений Учреждения.

7.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены нового.

Приложение 1

Директору ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
Г.Н. Недбало
от родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу предоставить льготу за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в структурном подразделении «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Письма Минобрнауки России от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Постановления Правительства Самарской области от 28.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановления Правительства Самарской области от 31.01.2020 № 48 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказа Министерства образования Самарской области от 31.03.2025 № 210-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»; приказа Поволжского управления министерства образования Самарской области от 17.06.2025 № 63-од «Об установлении структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск», Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом директора ГБОУ ООШ № 9 от _____ г. № ____– од (с изменениями), представленных _____ документов _____ родителей _____ (законных представителей) _____

с «____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Директору ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
Г.Н. Недбало

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подавать сведения на получение компенсации за присмотр и уход за
ребенком в структурном подразделении «Детский сад «_____»
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

(Ф.И.О ребенка полностью, дата рождения)

на мать, отца, законного представителя (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска
Недбало Г.Н.
от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком _____,
ФИО, дата рождения воспитанника(цы) _____ группы,
с _____ 202 г.

Основание: мой муж

(ФИО, дата рождения, место регистрации)

- призван на военную службу по частичной мобилизации

(дата призыва по мобилизации)

- проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или в войсках национальной гвардии РФ и участвует в СВО на территории Украины, ЛНР, ДНР с

(дата (период) начала участия в СВО)

- содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ по контракту (доброволец) с

(дата (период) начала участия в СВО)

Подпись, дата.