

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д.Ваничкина города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Приказ

30.08.2024 г.

№ 270-од

«Об утверждении Плана мероприятий
(дорожной карты) внедрения региональной
программы многофункционального
наставничества педагогических работников
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска»

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска № 1 от 29.08.2024 года **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год. (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за реализацию региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников целевой модели наставничества на период с 02.09.2024 года по 31.08.2025 года:
 - Герасименко Наталью Вениаминовну, учителя русского языка и литературы ООШ № 9;
 - Поваляеву Валентину Федоровну, руководителя структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса».
3. Заслушать отчет о результатах выполнения плана на заседании Педагогического совета в мае 2025 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 9
г.Новокуйбышевска

Г.Н.Недбало

С приказом ознакомлены:

Н.В.Герасименко
В.Ф.Поваляева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта») реализации многофункциональной модели
наставничества в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Ознакомление с Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации многофункциональной модели 3. Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о реализации многофункциональной модели наставничества в ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска	Август 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение многофункциональной модели наставничества 2. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») реализации многофункциональной модели наставничества 4. Назначение кураторов внедрения многофункциональной модели наставничества (издание приказа)	Август – сентябрь 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска	Август – сентябрь 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества

			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации многофункциональной модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p>		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды</p>	Август – сентябрь 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых</p>	Август – сентябрь 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества

			<p>педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых</p>		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Август – сентябрь 2024 года	Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, куратор многофункциональной модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Сентябрь 2024 года	Директор, наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Организовать общую встречу наставников и наставляемых в формате «нетворкинг», провести	Сентябрь 2024 года	Директор, наставники, куратор, многофункциональной

			<p>анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого.</p> <p>2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>4. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>		<p>модели наставничества</p>
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых</p>	<p>1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> <p>3. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом.</p> <p>4. Проведение бинарных (интегрированных) уроков наставников и наставляемых.</p> <p>5. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>7. Оказание консультационной</p>	<p>Сентябрь 2024 года, май 2025 года</p>	<p>Наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества</p>

			<p>помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников.</p> <p>8. Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника.</p>		
7	Завершение наставничества	Отчёты по итогам наставнической программы	<p>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации многофункциональной модели наставничества».</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>4. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества.</p> <p>7. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности»).</p>	Май 2025 года	<p>Директор, администрация ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска, наставники, куратор, многофункциональной модели наставничества,</p>
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов реализации программы наставничества, лучших наставников на сайте.</p>		

