

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 300- од от «23 » 09. 2024г
Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Н. Недбало

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году в ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 уч году			
1	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2024	июль- август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Участие в работе предметных секций в рамках августовских педагогических конференций. Анализ и план работы на 2024-2025 учебный год	август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Размещение анализа ГИА-2024 с описанием выявленных проблем. задачами на новый учебный год для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 на сайте школы.	август	Заместитель директора по УВР
4	Проведение заседаний МО учителей-предметников по анализу недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2024. Обобщение опыта работы МО учителей-предметников по итогам проведения ГИА-2024.	сентябрь	Руководители МО Заместитель директора по УВР
5	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку за 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР ,

5	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам ОГЭ с обсуждением проблем, стоящих перед школой в текущем году.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь – май	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
3	Совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных 9- классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинг успеваемости, посещения индивидуально-групповых занятий по отдельным предметам и индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
7	Подготовка и проведение предаттестационных работ по подготовке к ГИА 2025 по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
8	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9	Организация работы по информированию родителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году и вопросу общественного наблюдения в ППЭ	сентябрь-апрель 2024-2025г	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
10	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий для выпускников по всем предметам по подготовке к ГИА.	в течение года (по расписанию)	Учителя-предметники

11	Освещение на сайте школы материалов по подготовке к ГИА-9	в течение года	Учителя-предметники
12	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися , проведением дополнительных занятий, ведением журнала и тетрадей учащихся .	постоянно в течение года	Заместители директоров по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-9 - сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	февраль – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; - об утверждении плана по подготовке и проведению ГИА; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 9 классов и их родителями; - об утверждении плана со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА; - о допуске выпускников 9 классов к ГИА; - о выпуске обучающихся 9 классов	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО

7	Приведение нормативно – правовой документации ГБОУ ООШ №19 г. Новокуйбышевска, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки Самарской области	в течение учебного года (по мере поступления)	Заместитель директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2024 года: - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	август	Заместитель директора по УВР.
2	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ	до 31 января 2025 г.	Заместитель директора по УВР .классные руководители
3	Организация формирования базы данных выпускников: -первичный сбор сведений об обучающихся; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; - внесение изменений в ТИС Г И А по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из ТИС ГИА выбывших выпускников)	октябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по УВР
4	Проведение пробных предаттестационных работ: - по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9 классах с последующим анализом, - пробного собеседования в 9-х классах	в течение учебного года (согласно графику)	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

5	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ГВЭ 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в ТИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; 	<p>в течение учебного года (согласно графику)</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО; Учителя предметники</p>
---	---	---	--

	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии по вопросам изменения результатов ОГЭ, ГВЭ, - внесение сведений в ТИС на уровне образовательной организации 		
6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; 	в течение учебного года	Педагог-психолог
7	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	в течение учебного года	Педагог-психолог
8	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	июнь	Заместитель директора по УВР
9	<p>Сведения, вносимые в ТИС в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные 	по утверждённому графику	Заместитель директора по УВР

	наблюдатели)		
10	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР классные руководители
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование ТИС, - общественных наблюдателей	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение обучения для: - организаторов ППЭ - технических специалистов -общественных наблюдателей	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
4	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель-май	Заместитель директора по УВР
5.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах	в соответствии с графиком	Учителя-предметники
6	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	по расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА			

1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9 х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА 	в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
2	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 31 января 2025	Заместитель директора по УВР
4	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> - Особенности проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2025 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА 	ноябрь -апрель	Заместитель директора по УВР
5	Внесение данных в территориальную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	октябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора по УВР
6	Проведение классных часов с обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2025 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения 	в течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители 9классов

	результатов.		
7	Разработка памяток для обучающихся «Особенности проведения ОГЭ и ГВЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	октябрь	Учителя-предметники
8	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2025 году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9	Организация работы с обучающимися и родителями по вопросам проведения ГИА-9. в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА - о психологической готовности обучающихся к ГИА - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	ноябрь – февраль	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог , учителя-предметники, классные руководители
10	Участие в окружных совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7. Контроль за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА(беседы с выпускниками)	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Анализ результатов окружных предаттестационных работ по русскому языку и математике	по графику проведения	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УВР ,руководители МО

7	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, посещаемостью уроков и успеваемостью	в течение года по плану ВШК	руководители МО учителя-предметники
10.	Контроль за оформлением предметных стендов по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (раздел ГИА)	обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт
12.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО