



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №7 от «20» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 23/4-од
от «23» января 2023 г.
Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ Г.Н. Недбало

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 9) в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

1.3. Основными целями Положения являются:

- выявление, учет и организация индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и их семей, рассматриваются как комплекс профессиональных действий педагогов образовательной организации по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних, а также по оказанию психолого-педагогической поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально-опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию;
- совершенствование индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением;
- повышение эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- предупреждения совершения правонарушений и антиобщественных действий.

2. Категории несовершеннолетних и их семей, для которых организована индивидуально-профилактическая работа

2.1. Категории несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, контроль за проведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих психоактивные вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;
- совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;
- допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил для обучающихся, имеющих отчуждение от образовательной организации в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительной причины.

2.2. Категории семей:

- семьи беженцев, вынужденных переселенцев;
- семьи несовершеннолетних матерей;
- семьи, в которых произошел семейный конфликт, повлекший физический, моральный или психологический ущерб несовершеннолетнему;
- семьи, в которых хотя бы один из родителей (законных представителей) злоупотребляет психоактивными веществами, алкогольной продукцией;
- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) склонен к систематическим уходам из семьи, либо перестал проживать с несовершеннолетними детьми без законных оснований.

3. Организация индивидуально-профилактической работы

3.1. Классный руководитель класса, в котором обучается несовершеннолетний, осуществляет выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Источники выявления:

- личное наблюдение за несовершеннолетним, поведением родителей (законных представителей);
- личное обращение несовершеннолетнего, его родственников, окружения;
- поступление информации о социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего от граждан или от организаций, являющихся субъектами профилактики.

3.3. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом в течение трех дней с момента поступления информации, осуществляет сбор информации о достоверности факта социально-опасного положения или иной трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и его семьи, что может включать:

- опрос несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- опрос соседей;
- посещение семьи;

3.4. При выявлении признаков семейного неблагополучия, жестокого обращения родителей (законных представителей) с несовершеннолетним, условий, представляющих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетнего, классный руководитель в течение трех часов с момента выявления составляет представление на имя заместителя директора по воспитательной работе с кратким изложением выявленной проблемы и указанием примененных мер педагогического воздействия по устранению тех или иных проблем несовершеннолетнего и его семьи.

3.5. При выявлении условий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетнего, администрация образовательной организации в течение трех часов с момента подтверждения наличия условий, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетнего, направляет представления о социально-опасной ситуации:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав администрации г.о. Новокуйбышевск;
- ОДН О МВД России по г.Новокуйбышевску;

- в Управление опеки и попечительства г.о. Новокуйбышевска.

3.6. Учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и их семей и организацию индивидуальной профилактической работы с ними осуществляют классные руководители и заместитель директора по воспитательной работе, в рамках должностных инструкций оказывают таким семьям педагогическую, психологическую, посредническую помощь.

3.7. При планировании индивидуально-профилактической работы с обучающимися учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося.

3.8. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики.

4. Документы и отчетность о ведении индивидуально-профилактической работы

4.1. В процессе работы с несовершеннолетним или семьей, состоящей на профилактическом учете, классный руководитель формирует индивидуальную карту несовершеннолетнего, включающее в себя следующие документы:

- карточку учета несовершеннолетнего;
- индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;
- заявление классного руководителя о постановке на учет или иной документ, на основании которого несовершеннолетний был поставлен на профилактический учет;
- план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- другие документы и материалы, относящиеся к процессу индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе анализирует эффективность индивидуально-профилактической работы раз в триместр и в конце учебного года, готовит отчет о результатах проведенной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

4.3. В случае повторной постановки семьи на профилактический учет классный руководитель, при необходимости, может использовать документы индивидуальной карты несовершеннолетнего и его семьи.

4.4. Индивидуальные карты несовершеннолетних и их семей, состоящих и снятых с профилактического учета, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе до момента достижения несовершеннолетним 18 лет.

4.5. По достижении несовершеннолетним 18 лет индивидуальная карта несовершеннолетнего и его семьи подлежат уничтожению.

5. Постановка обучающегося на внутришкольный учет

5.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

5.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

5.3. Основаниями для постановки обучающегося на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- отношение обучающегося к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, нарушение дисциплины на уроках и на перемене и др.);
- употребление ненормативной лексики;
- порча школьного имущества, вандализм;
- применение физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося.

5.4. Основания для снятия учащегося с внутришкольного учета:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие ГБОУ ООШ № 9;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет или снятию с учёта

6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

6.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (обязательна информация об успеваемости, посещаемости, занятости обучающегося; информация о профилактической работе с несовершеннолетним);

- заявление классного руководителя о постановке на учет (Приложение № 1);

6.3. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания Совета профилактики классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (Приложение № 2).

6.4. В случае неявки родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета профилактики отправляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет (Приложение № 3).

6.5. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7. Документация

7.1. Классный руководитель заводит на обучающегося карточку учёта несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации; разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

7.2. Результаты профилактической работы классный руководитель заносит в журнал учёта проделанной работы (классный руководитель может выбрать и другую форму фиксирования результатов профилактической работы с несовершеннолетним) и анализирует.

7.3. Обо всех результатах профилактической работы с несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

7.4. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с педагогом-психологом, с ОДН, КДН, с ГКУ СО «КЦСОН Поволжского округа» и др. учреждениями и организациями.

ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска
в Совет профилактики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения, проживающего по
адресу _____

С семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель _____

Дата _____

ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
Исход. № от _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска сообщает вам, что Вы и Ваш сын / дочь _____ учащийся(ая) _____ класса приглашаетесь " __ " _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ кабинет

На заседание Совета профилактики по вопросу постановки Вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

Директор ГБОУ ООШ № 9

Г.Н.Недбало

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу постановки на внутришкольный _____ учет моего _____ сына/дочери _____ учащегося(ей) _____ класса ознакомлены _____ / _____ / « __ » _____ 20__ г.
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска классному руководителю.

ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

Исход. № от _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № ___ от _____)

Ваш ребенок _____ учащийся(ая) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет в связи с

_____ (указать причины)

Директор школы:

Г.Н.Недбало

«__» _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери), _____

(фамилия, имя)

Учащегося(ей) _____ класса на внутришкольный профилактический учет

ознакомлены _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

Примечание.

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска классному руководителю.

