



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 88463547052



ПРИНЯТО

на Совете обучающихся
протокол №2
от «25» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 446/1-од
от «25» октября 2018 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
Г.Н. Недбало

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся «Мы единое целое» (далее – Совет обучающихся) – совмещенная административно-игровая модель ученического самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

1.2. Совет обучающихся – выборный орган ученического самоуправления, основанного на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников для совместной деятельности в целях защиты прав детей и реализации общих интересов.

1.3. Совет обучающихся действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области. а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Совета Обучающихся

2.1. Основная цель деятельности Совета Обучающихся – реализация права обучающихся на участие в управлении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Школа).

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

1. развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
2. поддержка и развитие инициатив учащихся в жизни Школы;
3. формирование гражданской активности обучающихся;
4. воспитание целеустремленности, чувства ответственности за принятые решения;
5. сохранение и защита прав и свобод обучающихся;
6. воспитание толерантности и умения вести дискуссии, дебаты.

3. Принципы деятельности Совета обучающихся:

Деятельность Совета обучающихся строится на следующих принципах:

- 1) добровольность, равноправие, выборность, законность, совместное социальное творчество;
- 2) приоритет интересов учащихся, общечеловеческих ценностей;
- 3) коллегиальность принятия решений, уважение мнений меньшинства и большинства;
- 4) взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- 5) свобода дискуссий и гласность работы.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

4.2. Совет обучающихся содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

4.3. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

5. Полномочия и обязанности Совета обучающихся

Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Школы и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

Совет обучающихся имеет право:

- 1) Проводить по необходимости на территории Школы собрания;
- 2) Размещать на территории Школы информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 3) Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4) Знакомиться с нормативными документами Школы, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
- 5) Получать от администрации Школы информацию по вопросам деятельности Школы;
- 6) Представлять интересы обучающихся в администрации Школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы;
- 7) Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Школой;

- 8) Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 9) Вносить предложения администрации Школы по совершенствованию образовательной деятельности в установленном порядке;
- 10) Вносить предложения о поощрении обучающихся администрации Школы, а при рассмотрении администрацией Школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 11) Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 12) Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений ученического совета;
- 13) Создавать при наличии возможностей Школы свои средства распространения информации о своей деятельности;
- 14) Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;
- 15) Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;
- 16) Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы с согласованием администрации Школы;
- 17) Участвовать в формировании составов делегаций Школы на мероприятиях городского уровня и выше;
- 18) Утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;
- 19) Решать вопрос лишения членов Совета обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- 20) Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета обучающихся;
- 21) Утверждать регламент своей работы.

Совет обучающихся обязан:

- 1) Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии Школой решений, затрагивающих их интересы;
- 2) Осуществлять свою работу, соблюдая устав Школы и иные локальные нормативные акты;
- 3) Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
- 4) Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Школы о принятых решениях;
- 5) Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на ученической конференции.

6. Структура, порядок работы Совета обучающихся

- 1) Совет обучающихся формируется сроком на один год.
 - 2) В состав Совета обучающихся входит:
 - Председатель Совета обучающихся, его заместитель и Председатели Комитетов Совета обучающихся;
 - Члены Совета обучающихся.
 - 3) Совет обучающихся формируется из представителей учащихся 5-9-х классов в количестве 2-х человек от каждого класса, которые избираются путем открытого или закрытого голосования на классных ученических собраниях;
 - 4) Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:
 - ведет заседания Совета обучающихся;
 - созывает и проводит заседания Совет обучающихся;
 - утверждает решения Совета обучающихся;
 - представляет Совет обучающихся в отношениях с администрацией Школы;
 - контролирует деятельность Комитетов Совета;
 - распределяет координацию текущей работы Совета и Комитетов;
 - 5) Заместитель Председателя осуществляет следующие функции:
 - замещает Председателя Совета во время его отсутствия;
 - по поручению Председателя Совета ведет заседания Совета;
 - координирует деятельность комитетов Совета.
 - 6) Председатель Комитета Совета обучающихся осуществляют следующие функции:
 - готовит вопросы к заседанию Совета обучающихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
 - осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета;
 - утверждает текущие планы работы Комитета на основании планов, утверждаемых Советом обучающихся на год;
 - назначает дату заседания Комитета.
 - 7) Члены Совета обучающихся осуществляют следующие функции:
 - непосредственно организуют выполнение планов работы Совета обучающихся;
 - проводят мероприятия, акции в рамках направления своей деятельности;
 - координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;
 - готовят проекты решений на заседания Совета обучающихся.
- Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости. Заседание Совета считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

7. Права и обязанности членов Совета обучающихся

Член Совета обучающихся обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;

- заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе одного из Комитетов Совета, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета, добросовестно выполнять и иные поручения Совета в интересах обучающихся.

Член Совета обучающихся имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом или Комитетом Совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;
- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательной деятельности.

8. Председатель Совета

- Председатель Совета обучающихся избирается из числа членов Совета закрытым голосованием. Совет может принять решение о проведении открытого голосования. Кандидаты на должность Председателя Совета выдвигаются группой членов Совета. Возможно самовыдвижение. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета обучающихся и отвечают на вопросы членов.

- В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Человек считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало большинство членов Совета. Решение об избрании Председателя Совета оформляется постановлением Совета.

- Председатель Совета при согласовании с членами Совета назначает заместителя Председателя Совета.

- Выборы Председателя Совета проводятся на заседании Совета обучающихся.

10. Комитеты Совета

- 1) Совет образует комитеты из числа членов Совета обучающихся, а также привлеченных активных обучающихся;
- 2) Комитеты Совета обучающихся - это постоянные органы Совета обучающихся;
- 3) Функции Комитетов:
 - а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению Советом;
 - б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений;

в) готовят запросы для администрации Школы в соответствии с решением Совета;

г) решают вопросы организации своей деятельности и проведением мероприятий.

В Совете обучающихся создаются следующие Комитеты:

- Комитет по учебе;
- Комитет по дисциплине и порядку;
- Комитет по культмассовым мероприятиям;
- Комитет по спорту;
- Комитет по работе с младшими школьниками;
- Комитет по службе примирения;
- Комитет по информации.

Направления деятельности комитетов:

Комитет по учебе	организует постоянную взаимопомощь отстающим учащимся по различным дисциплинам; помощь педколлективу в проведении предметных олимпиад; участвует в проведении интеллектуальных конкурсов и викторин;
Комитет по дисциплине и порядку	осуществляет контроль дежурства по школе и классам; регулирует конфликтные ситуации; проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви;
Комитет по информации	отвечает за своевременное информирование учащихся и педагогов школы: выпуск школьной газеты, оформление школьного стенда информации, фотографирование различных мероприятий, проходящих в школе;
Комитет по спорту	занимается спортивными мероприятиями школьников; помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы; пропагандирует здоровый образ жизни;
Комитет по культмассовым мероприятиям	Занимается проведением культурно-массовых мероприятий: концертов, вечеров, дискотек;
Комитет по работе с младшими школьниками	организовывает и проводит разнообразные культурно-досуговые мероприятия и шефскую работу в 1-4 классах.

Комитет примирения	службы примирения	проводит примирительные встречи.
--------------------	-------------------	----------------------------------

- В случае необходимости могут образовываться и другие комитеты. Решение об образовании или о ликвидации комитета оформляется постановлением Совета.

- Каждый член Совета, за исключением Председателя Совета, его заместителя, обязан состоять в одном из комитетов Совета. Член Совета может быть членом только одного комитета.

- Председатели комитетов Совета избираются Советом большинством голосов от общего числа членов Совета. Решение об освобождении от должности председателей комитетов Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Совета. Изменения в составе комитетов оформляется постановлением Совета.

- Заседание комитета Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета. Заседание проводит Председатель комитета. Заседание комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Внеочередное заседание комитета созывает Председатель.

- Решение комитета Совета принимается большинством голосов от общего числа членов комитета.

- Комитеты Совета имеют право вносить предложения по проекту порядка работы на очередное заседание Совета.

- Представитель комитета по поручению комитета имеет право выступать на заседаниях Совета с докладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета.

- На заседании комитета вправе присутствовать представители администрации Школы, педагогического коллектива, родителей, если заседание не является закрытым.

- На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, представители средств массовой информации.

11. Слушания по проектам решений

- На слушаниях членами Совета и приглашенными могут обсуждаться проекты решений, имеющие важное значение для обучающихся, затрагивающие интересы большинства обучающихся и требующие публичного обсуждения.

- Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения сообщается заранее. Состав лиц, приглашенных на слушания, определяется комитетами Совета, которые организуют эти слушания.

- Слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

- Слушания ведет Председатель Совета, его заместитель либо по их поручению Председатель соответствующего комитета.

- Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета Совета продолжительностью до 10 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях члены Совета и приглашенные лица. После выступлений следуют вопросы и ответы на них.

- Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов Совета.

- Протокол слушаний подписывается председательствующим на слушаниях. Материалы слушаний могут быть опубликованы.

12. Планирование работы и порядок работы с документами

- Совет работает в соответствии с утверждаемыми им планами на год. Планы работы Совета должны учитывать планы деятельности Школы.

- Заседания Совета проводятся во внеучебное (внеурочное) время. О времени и месте заседания члены Совета должны оповещаться заранее Председателем Совета или по его поручению одним из членов Совета.

К документам Совета в обязательном порядке относятся:

- Положение о совете обучающихся и иные локальные акты, определяющие деятельность Совета;

- протоколы заседаний Совета;

- входящие и исходящие документы (письма, жалобы, предложения и т.п.);

- справки, заключения и иные документы по деятельности Совета.

- Документы от имени Совета подписывает Председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета.

13. Система поощрения членов Совета обучающихся

Основные виды поощрений членов Совета обучающихся

- похвальный лист;

- похвальная грамота;

- благодарственное письмо;

- занесение в книгу почета Школы и фотографирование на доску почета Школы;

- денежная премия (единовременная);

- путевка или экскурсионная поездка.

Основаниями для поощрения членов Совета являются:

- активное участие в ученическом самоуправлении;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления Школы;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности;
- успешная реализация проектов в рамках ученического самоуправления.

Основания и порядок снятия поощрения

1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы;
2. Решение о снятии поощрения принимается Советом обучающихся на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения;
3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.