



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 372/1-од
от «03» сентября 2018 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
Г.Н.Недбало

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьной службе примирения (далее – ШСП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в редакции от 23.07.2013г), Стандартов восстановительной медиации, утверждённых Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г., Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников школьных конфликтов на основе принципов восстановительного подхода, развитие партнерских деловых отношений и формирование этики делового оборота, гармонизация социальных отношений.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов

2.2.2. обучение учащихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить школьники 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (педагогом - куратором) ШСП может являться любой педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора ГБОУ ООШ №9.

4.3. Вопросы членства в ШСП, требований к учащимся, входящим в состав ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются Кодексом поведения медиаторов.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов ШСП.

- 5.2. ШСП принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Для проведения примирительной программы необходимо согласие родителей.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (педагог-куратор) ШСП.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 5.7. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости ШСП передаёт копию примирительного договора администрации Школы.
- 5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. (Но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, детская служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

- 6.1. ШСП по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица Школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, учащихся, родителей.
- 6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов Школы.
- 6.4. Администрация Школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению ШСП или органов ученического самоуправления.