

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ № _____

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку
на территории Самарской области в 2022 году

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с документами:

 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

 приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9);

 методическими документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454).

1.2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки и хранения материалов итогового собеседования и информирования участников итогового собеседования о результатах.

1.3. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения

свободы.

1.4. Итоговое собеседование проводится в очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – ОО), в медицинских организациях, а также на дому.

Для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, и не имеющих возможности по объективным причинам участвовать в итоговом собеседовании в очной форме, итоговое собеседование может быть организовано в дистанционном формате с использованием электронных технологий (платформа Zoom, платформа Яндекс Телемост или др.).

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Итоговое собеседование проводится 09.02.2022 и в дополнительные сроки 09.03.2022 и 16.05.2022.

Начало проведения итогового собеседования в 09:00.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия: приветствие участника итогового собеседования, заполнение бланка итогового собеседования участником, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных

материалов (далее – КИМ) итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением соответствующего заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять 45-46 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с критериями по системе «зачет»/«незачет».

Зачет выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение работы - 20 баллов.

Для лиц с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов максимальные возможные баллы и минимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 1.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования

в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки допускаются участники:

получившие «незачет» в феврале, марте;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

1.5. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления):

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Zoom, платформы Яндекс Телемост или др.;

обеспечивают сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные РЦМО;

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования от территориального управления;

утверждают места работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования (далее – эксперты);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1.6. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;

предоставляют территориальным управлениям сведения для внесения в региональные информационные системы (далее – РИС);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

формируют и утверждает состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство);

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления

с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в том числе:

явку участников итогового собеседования в целях минимизации контактов участников итогового собеседования по заранее составленному ОО графику;

проведение термометрии при входе в ОО;

рассадку участников итогового собеседования в аудиториях ожидания и аудиториях для участников, завершивших итоговое собеседование (при проведении итогового собеседования в очном формате) с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров (зигзагообразная рассадка) (за каждым классом закрепить отдельный кабинет);

гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО;

использование комиссией ОО по проведению итогового собеседования средств индивидуальной защиты.

2. Особенности проведения итогового собеседования в очном формате:

2.1. Для проведения итогового собеседования выделяются:

помещение для получения и тиражирования КИМ итогового собеседования (далее – Штаб). Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают приглашения для участия в итоговом собеседовании;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование.

2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должны присутствовать:

ответственный организатор образовательной организации;

технический специалист;

экзаменатор-собеседник;

эксперт (в случае, если проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

организатор вне аудитории.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица министерства (департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства).

2.4. За два дня до проведения итогового собеседования РЦМО передает в территориальные управления на бумажном носителе бланки итогового

собеседования (Приложение 2) и в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Черновики протоколов экспертов», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 3). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

2.5. Ответственный организатор ОО за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников и работников по аудиториям. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория».

2.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

2.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает по защищенному каналу от РЦМО комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их в ОО. Технический специалист ОО получает и тиражирует черно-белые комплекты КИМ для проведения итогового собеседования в необходимом количестве.

2.8. Получение КИМ итогового собеседования для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется в РЦМО по соответствующему графику.

2.9. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания (при этом не допускается размещение в одной аудитории участников из разных классов). Организатор проведения

итогового собеседования в соответствии со списком приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование.

2.10. Участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования оценивается, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, формы выполнения заданий, а также минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы, необходимые им для получения результата «зачет» представлены в Приложении 1.

2.11. В аудитории проведения экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

2.12. После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник выдает КИМ участнику, фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит итоговое собеседование. Участник итогового

собеседования перед началом ответа по просьбе экзаменатора собеседника произносит свою фамилию, имя, отчество, номер варианта и код работы.

2.13. Во время проведения итогового собеседования в аудитории осуществляется индивидуальная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по решению ГЭК). Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах wav, mp3, mp4 и т.д. Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника.

После завершения итогового собеседования участник прослушивает полную аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена полностью без сбоев, голос участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае если аудиозапись произведена без сбоев, участник подтверждает завершение итогового собеседования и ставит свою подпись в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в бланк итогового собеседования и в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения

итогового собеседования с использованием другого бланка и варианта КИМ итогового собеседования, с которым участник не работал ранее. В случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования.

В аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи, проверка осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования, а также осуществляется протоколирование устных ответов участников техническим специалистом.

2.14. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.15. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в бланк итогового собеседования и в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

3. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционном формате:

3.1. Для проведения итогового собеседования в дистанционном формате в образовательной организации выделяются:

Штаб;

помещения, в которых работают экзаменаторы-собеседники и эксперты (возможно размещение экзаменатора-собеседника и эксперта как в одной аудитории, так и в разных).

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. За два дня до проведения итогового собеседования РЦМО передает в территориальные управления на бумажном носителе бланки итогового собеседования (Приложение 2) и в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 3). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

3.4. Заполнение бланков итогового собеседования осуществляется за два дня до проведения итогового собеседования лично участниками итогового собеседования (в случае, если участник по объективным причинам не может заполнить бланк итогового собеседования, то регистрационные поля бланка заполняются родителем (законным представителем). После заполнения регистрационных полей бланк итогового собеседования передают ответственному организатору ОО для дальнейшей передачи эксперту.

3.5. Ответственный организатор ОО не позднее чем за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников, работников и экспертов по группам (конференциям). Для каждой группы «участник-экзаменатор-собеседник-эксперт» создается отдельная конференция. Ответственный организатор ОО утверждает расписание проведения конференций. В форме «Список участников итогового

собеседования» заполняет поле «Аудитория» (для каждого участника – отдельный номер аудитории, при этом номер аудитории должен быть уникальным и не совпадать с нумерацией ОО, в которой обучается участник).

3.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

3.7. За день до проведения итогового собеседования проводится тестовое подключение к выбранной платформе. Экзаменатор-собеседник создает видеоконференцию/видеоконференции и направляет ссылку/ссылки по электронной почте для приглашения в конференцию участнику итогового собеседования и эксперту (в случае если эксперт работает удаленно от экзаменатора-собеседника).

3.8. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает от РЦМО комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их ответственному организатору от ОО, который в свою очередь передает их экзаменаторам-собеседникам и экспертам.

Ответственный организатор ОО передает бланки итогового собеседования эксперту в соответствии с распределением.

3.9. В день проведения итогового собеседования согласно утвержденному расписанию участники конференции подключаются к видеоконференции.

3.10. Перед началом итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит идентификацию личности участника через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко увидеть фотографию обучающегося и его фамилию, имя, отчество.

3.11. Для участника и эксперта экзаменатор-собеседник с помощью функционала «Демонстрация экрана» открывает КИМ. Экзаменатор-собеседник средствами программного комплекса открывает карточки с вопросами на своем рабочем столе. Допускается использование КИМ, а также карточек экзаменатора-собеседника в распечатанном виде.

3.12. Экзаменатор-собеседник с помощью технических особенностей выбранной платформы начинает запись видеотрансляции. Во вкладке Настройки необходимо указать папку для сохранения записи видеоконференции.

3.13. После завершения ответа участника экзаменатор-собеседник (при участии технического специалиста) останавливает видеозапись конференции с помощью стандартных средств платформы и завершает конференцию для всех участников. По завершении экзаменатор-собеседник, а также участник выходят из видеоконференции.

После завершения видеоконференции технический специалист сохраняет видеозапись из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует видеозаписи на съемный электронный накопитель (флеш-носители) и передает флеш-носители ответственному организатору ОО. Наименование файла с видеозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника.

3.14. Проверка экспертом может осуществляться непосредственно во время проведения итогового собеседования. В случае технического сбоя при подключении эксперта или наличии вопросов по оценке итогового собеседования оценивание работы участника осуществляется с использованием видеозаписи по завершении видеоконференции. В случае необходимости эксперт может обратиться к другому эксперту по вопросам оценки итогового собеседования.

Эксперт выставляет баллы в соответствии с критериями в бланк итогового собеседования.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

3.15. Экзаменатор-собеседник передает ведомости учета проведения итогового собеседования, а также файл с записью видеоконференции ответственному организатору от ОО.

3.16. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО, формирует в бумажном виде запечатанный сейф-пакет, содержащий бланки итогового собеседования участников (бланки итогового собеседования упаковываются в файлы по аудиториям вместе в каждый файл вкладывается сопроводительный бланк (приложение 3), содержащий информацию о территориальном управлении, коде ОО, номере аудитории, количестве бланков, затем все файлы вкладываются в сейф-пакет), а также формирует в электронном виде папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержится папка с обезличенными видеозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (в наименовании файлов видеозаписи поле ФИО заменяется на код участника). Сейф-пакет доставляется территориальным управлением в РЦМО в соответствии с графиком.

4. Проверка и оценивание итогового собеседования.

4.1. Проверка итогового собеседования осуществляется в местах, определенных территориальными управлениями, после окончания (при проведении в очном формате) проведения итогового собеседования в соответствии с критериями (Приложение 4) по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи).

Эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленными федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

- настоящим Порядком;

владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

4.2. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Каждая аудиозапись итогового собеседования проверяется экспертом в соответствии с утвержденными критериями оценивания (за исключением

аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по согласованию с министерством). В случае необходимости эксперт может обратиться к другому эксперту по вопросам оценки итогового собеседования. Баллы за работу эксперт выставляет в бланк итогового собеседования участника.

В специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и других случаях по решению ГЭК, проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Баллы за работу эксперт выставляет в бланк итогового собеседования участника.

4.3. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО:

- формирует в бумажном виде запечатанный сейф-пакет, содержащий бланки итогового собеседования участников (бланки итогового собеседования упаковываются в файлы по аудиториям с указанием количества бланков). Количество бланков итогового собеседования должно совпадать с количеством участников итогового собеседования. Бланки итогового собеседования передаются территориальным управлением в РЦМО в соответствии с графиком;

- формирует в электронном виде папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержится папка с обезличенными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (в наименовании файлов аудиозаписи поле «ФИО» необходимо удалить). Данный электронный документ передается территориальным управлением в РЦМО по защищенному каналу в соответствии с графиком.

5. Хранение материалов, обработка результатов, повторная проверка:

5.1. Хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования обеспечивают ОО до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году.

Хранение обезличенных аудиозаписей/видеозаписей ответов участников, а также бланков итогового собеседования участников обеспечивает РЦМО до окончания проведения дополнительного этапа ГИА в текущем году.

По окончании указанного периода материалы итогового собеседования уничтожаются ответственными лицами, назначенными в ОО и РЦМО.

5.2. В РЦМО проводятся процедуры сканирования, распознавания и верификации бланков итогового собеседования.

5.3. Обработка результатов в РЦМО должна быть завершена не позднее 21.02.2022 (21.03.2022 и 24.05.2022).

5.4. По завершении обработки РЦМО передает результаты участников итогового собеседования в территориальные управления, которые в свою очередь передают результаты в ОО.

6. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО.

7. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

8. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи/видеозаписи устного ответа комиссией, которая создается министерством после поступления указанного выше заявления в территориальное управление.

9. Заявление на повторную проверку обучающиеся, экстерны подают в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

ОО незамедлительно передает полученное заявление (Приложение 3) в территориальное управление. Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении, осуществляет передачу принятого заявления в РЦМО для организации повторной проверки итогового собеседования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

10. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.