



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

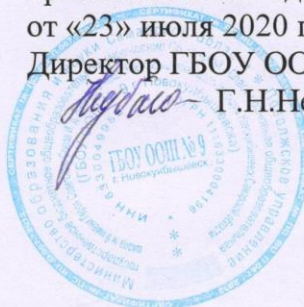
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 18
от «23» июля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 214-од
от «23» июля 2020 г.
Директор ГБОУ ООШ № 9
Г.Н.Недбало



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом
планировании учителя по учебному
предмету (курсу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897» и определяет структуру, порядок разработки и утверждения календарно-тематического планирования учебного предмета (курса).

1.2. Положение о календарно-тематическом планировании учителя по учебному предмету (курсу) (далее - КТП) - локальный нормативный документ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска), определяющий последовательное поурочное планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету (курсу) на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

2. Разработка КТП

2.1. КТП является обязательным документом, регулирующим деятельность конкретного учителя по реализации рабочей программы учебного предмета.

2.2. Основанием для разработки КТП является рабочая программа по конкретному учебному предмету.

2.3. КТП разрабатывается учителем самостоятельно ежегодно с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета обучающимися класса (параллели класса).

2.4. КТП составляется в двух экземплярах: один хранится в школе, второй - у учителя.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении КТП должно быть обеспечено его соответствие рабочей программе по учебному предмету (курсу).

3. Оформление и структура КТП

3.1. КТП должно быть оформлено по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.2. Текст КТП набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3.3. КТП имеет следующую структуру, включающую:

- титульный лист (Приложение 1);
- таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы по учебному предмету для класса (параллели) (Приложение 2).

3.4. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий (низкие температуры, карантин и т.д.), курсовая подготовка, лист нетрудоспособности учителя и т.д.

3.5. При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимых на изучение раздела. При этом запрещено исключение тем, а также контрольных, лабораторных и практических работ. Корректировка должна обеспечить прохождение рабочей программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.6. Корректировка осуществляется на отдельном листе, проходит согласование с заместителем директора по УВР. Лист корректировки подлежит хранению вместе КТП.

3.7. С целью выполнения в полном объеме теоретической и практической части КТП учитель может использовать резервные часы, предусмотренные для повторения и обобщения программного материала, организовать блочную и модульную подачу материала учебного предмета; самостоятельную работу для изучения отдельных тем, дистанционное обучение, электронные образовательные технологии.

3.8. На титульном листе в правом верхнем углу располагается гриф утверждения КТП директором ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска; в левом - гриф рассмотрения, принятия КТП Педагогическим советом.

4. Компетенции и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка КТП;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- соответствие записей в КТП с записями тем в электронном классном журнале;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме контролирующей и практической части КТП в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий;

– качество образования по учебному предмету (курсу).

5. Контроль за реализацией КТП

5.1. Администрация ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска несет ответственность за реализацию КТП в полном объеме.

5.2. Контроль выполнения КТП, соответствие записей в электронном классном журнале записям КТП осуществляет заместитель директора по УВР.

6. Заключительные положения

6.1. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Приложение 1
к Положению
о календарно-тематическом
планировании учителя
по учебному предмету (курсу)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №
от «__»_____20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № - од
«__»_____20 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
_____Г.Н.Недбало

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ час(а)

Планирование составлено на основе рабочей программы по учебному предмету
«_____» для _____ класса на 20__ - 20__ учебный год, утвержденной
приказом от _____ №_____.

(указать название и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Приложение 2
к Положению
о календарно-тематическом
планировании учителя
по учебному предмету (курсу)

Таблица поурочного планирования
содержания рабочей программы по учебному предмету
для класса (параллели)

№ п/п	№ п/т	Дата	Тема урока	Основное содержание по темам урока	Кол- во часов	Планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные)	Деятельность обучающихся
Наименование раздела и количество часов							