

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель  
профсоюзного  
комитета ГБОУ ООШ № 9  
Кост М.В. Корнилина  
от «05» сентября 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим советом  
протокол № 11  
от «30» августа 2019 г.  
председатель  
Управляющего совета  
Поваляева - В.Ф. Поваляева

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 334/1-од  
от «05» сентября 2019г.  
Директор ГБОУ ООШ № 9  
Недбало Г.Н. Недбало



# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Принято  
Общим собранием  
работников  
«05» сентября 2019 года  
протокол № 2  
председатель Общего собрания  
работников

Недбало Г.Н. Недбало

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Оплата труда работников основной общеобразовательной школы № 9

Раздел 3. Оплата труда работников структурного подразделения «Детский сад «Родничок», структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9.

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях упорядочения и совершенствования оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3 Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Оплата труда (равнозначно - заработная плата) работника Учреждения** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

**Должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплаты труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

**Иные обязательные выплаты** - выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

**Выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.7 В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области, принципиально различаются системы оплаты труда работников, работающих непосредственно в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Школа), и работающих в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Структурные подразделения).

1.8 Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9 Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10 Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

1.11 При выплате заработной платы работник извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

## Раздел 2. Оплата труда работников Школы

2.1. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников Школы осуществляется по формуле:

в абзаце формулу изложить в следующей редакции:

$$\text{«ФОТ} = \left( \sum_{i=1}^k \left( \frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right) + T, \text{»};$$

где:  $NRO_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$NZ$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности учащихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия)

« $T$  – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ)

2.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников.

Базовый фонд включает в себя (распределение базового фонда закреплено постановлением Правительства Самарской области):

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом;

б) фонд оплаты труда прочего персонала в размере;

в) специальный фонд оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты и т.д.), консультации и дополнительные занятия с учащимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не менее 70 % стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора Учреждения, в размере не менее 28 % от стимулирующего фонда;

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере до 2% от стимулирующего фонда Учреждения без учёта стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

2.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008г. по формуле:

$$\underline{\text{ЗПп}} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп}$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября в соответствии с постановлением Правительства Самарской области №773 от 20.12. 2016г. по формуле

$$\text{Сч} = \frac{\text{Ф} \cdot \text{О} \cdot \text{Т} \cdot \text{п} \cdot \text{е} \cdot \text{д} \cdot \text{У} \cdot \text{Д}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Ф·О·Т·п·е·д - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.»;

*Примечание: Средняя расчетная единица (Сч) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом:*

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

**Н** - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

**Уп** - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

**4,2** - среднее количество недель в месяце;

**Кгр** - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика), который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

**Ккв** - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

**Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

**Д** - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

**Сп** - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательную деятельность, определяется **Приложением №2 к настоящему Положению**, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.6 Заработная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.7. Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008г. по формуле:

$$\underline{ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср}$$

где:

**ЗПр** - заработная плата директора Учреждения;

**ЗПср** - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за

сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора Учреждения, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат директору Учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.9. Заработная плата заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения Школы, и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.10. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 118 от 27.07.2007г. по формуле:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} \quad \text{где:}$$

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

2.11. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.12. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

2.13. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.14. Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582

2.15. Работникам Школы могут назначаться выплаты и доплаты, выплачиваемые из **специального фонда оплаты труда**.

2.16. Основанием для назначения выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, является приказ директора Учреждения.

2.17. Выплаты и доплаты, выплачиваемые работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются в твердой денежной сумме или в процентах от оклада работника без учета других доплат и надбавок.

2.18. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, а также условия их назначения и периоды выплаты устанавливаются **Приложением № 1 к настоящему Положению**.

2.19. Работникам Школы могут назначаться **стимулирующие выплаты**, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.20. Работникам Школы устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность и качество работы (эффективность труда).

Условием для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Школы являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся, во время которых ответственность за их жизнь и здоровье была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

В случае некачественного выполнения или невыполнения возложенных на работника Школы обязанностей размеры стимулирующих выплат могут быть уменьшены или отменены

2.21. За эффективность (качество труда) работникам Школы устанавливаются стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.22. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер в



зависимости от критерия. Максимальный период выплат – 1 год.

2.23. Расчет стимулирующей части оплаты труда работникам Школы производится в соответствии с методикой формирования и распределения фонда оплаты труда работников Школы.

2.24. Педагогические работники и заместители директора (за исключением заместителя директора по АХЧ) представляют материалы по самоанализу результативности своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.25. Материалы по самоанализу («Оценочный лист по результатам труда педагогических работников» **Приложение №2 к настоящему Положению**, «Оценочный лист эффективности (качества) работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе» **Приложение №3 к настоящему Положению**, «Оценочный лист эффективности (качества) работы заместителя директора по воспитательной работе» **Приложение №4 к настоящему Положению**) результативности деятельности в соответствии с утвержденными критериями педагогические работники и заместители директора (за исключением заместителя директора по АХЧ) должны сдать не позднее 15 сентября текущего года

2.26. Систематизацию материалов педагогических работников по самоанализу результативности деятельности и проверку на их соответствие с утвержденными критериями осуществляет экспертная комиссия, избираемая педагогическим коллективом и утверждаемая приказом директора, которая осуществляет свою деятельность в течение 3-х дней. Экспертная комиссия оформляет итоговый оценочный лист по результатам труда педагогических работников Школы (**Приложение №5 к настоящему Положению**), который передается директору Учреждения.

2.27. Систематизацию материалов заместителей директора (за исключением заместителя директора по АХЧ) по самоанализу результативности деятельности и проверку на их соответствие с утвержденными критериями (критерии эффективности работы заместителей директора выделяются из действующих критериев эффективности (качества работы директора Учреждения) осуществляет непосредственно директор Учреждения.

2.28. Заместителям директора Учреждения (за исключением заместителя директора по АХЧ) устанавливаются надбавки за эффективность (качество работы) при достижении ими следующих значений эффективности (качества работы):

- 10-19,5 баллов – от 1% до 2% стимулирующего фонда Школы
- 20 баллов и более - от 2% до 4% стимулирующего фонда Школы

2.29. Аналитическая информация о показателях деятельности педагогических работников и заместителей директора (за исключением заместителя директора по АХЧ) предоставляется директором в Управляющий совет не позднее 3 дней со дня ее получения.

2.30. Рассмотрение Управляющим советом аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников и заместителей директора (за исключением заместителя директора по АХЧ) Школы должно быть осуществлено в двухдневный срок.

2.31. Сроком издания директором Учреждения распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат считать 25 сентября текущего года

2.32. Установленные работникам Школы стимулирующие выплаты исчисляются в баллах.

2.33. Стоимость балла рассчитывается главным бухгалтером один раз в год по следующей схеме: ежемесячная часть стимулирующего ФОТ работников Школы, отведённая на выплату стимулирующих надбавок работникам Школы, делится на общее количество баллов, набранных работниками Школы за истекший период (учебный год).

2.34. Стимулирующая надбавка рассчитывается главным бухгалтером по схеме: количество баллов, набранных работником Школы, умножается на стоимость одного балла.

2.35. Размеры стимулирующих выплат, сроки, условия и порядок их назначения устанавливаются **Приложением № 2 к настоящему Положению** (который одновременно является и оценочным листом результативности труда педагогических работников).

2.36. **Премимальный фонд** Школы формируется за счёт средств экономии Фонда оплаты

труда работников Школы.

2.37. Премии работникам Школы выплачиваются на основании приказа директора Учреждения. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса и не зависит от стажа работы, объёма нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

2.38. Работники Школы за особые заслуги могут премироваться к праздничным датам, а так же как к юбилейным датам Учреждения, так и самого работника.

2.39. Показатели премирования.

Работники Школы премируются за:

- активное участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- качественное и быстрое выполнение поручений администрации;
- проявление творческой инициативы и активности
- сложность, интенсивность и напряженность труда.

2.40. Установленные работникам Школы премии исчисляются в рублях.

2.41. Работникам Школы может выплачиваться материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии ФОТ Школы в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами – до 15000 руб.;
- тяжёлое материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – до 15000 руб.;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – до 15000 руб.

2.42. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника Школы с приложением подтверждающих документов.

2.43. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

**Размеры и условия выплат (доплат),  
выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Условия выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Период</b>
1.1.	Педагогические работники	Проверка тетрадей: Русский язык (начальная школа)	Из расчета за каждого обучающегося по 20 рублей	Согласно тарификационным листам педагогических работников с 01 сентября по 31 мая
		Математика (начальная школа)	Из расчёта за каждого обучающегося по 20 рублей	
1.2.		Русский язык (основная школа)	Из расчёта за каждого обучающегося по 25 рублей	
1.3.		Математика (основная школа)	Из расчёта за каждого обучающегося по 25 рублей	
1.4.		Остальные предметы	до 400 рублей	
1.5.	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени
1.6.	Все работники	Сверхурочная работа	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере <sup>1</sup>	Согласно табелю учета рабочего времени (1 раз в квартал)
1.7.	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	Сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;  работникам,	Согласно табелю учета рабочего времени

<sup>1</sup> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

			<p>труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась</p>	
--	--	--	--	--

			сверх месячной нормы рабочего времени <sup>2</sup>	
1.8.	Все работники	Выполнение работ различной квалификации	При повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации; при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы; <sup>3</sup>	На время выполнения соответствующих работ
1.9.	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.10.	Все работники	Расширение зоны обслуживания	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительному соглашению к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.11.	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	От должностного оклада по занимаемой должности пропорционально отработанному времени	Согласно приказу
1.12.	Все работники	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

<sup>2</sup> По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

<sup>3</sup> В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

		специальной оценки условий труда		
--	--	--	--	--

**Размеры и условия выплат (доплат) работникам Школы за увеличение объёма работы, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Условия выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Период</b>
1.13.	Все работники (назначенные по приказу)	Администрирование интернет-сайта Учреждения (своевременное обновление разделов), подготовка, обработка и размещение материалов для обновления сайта Школы или его разделов	Не более 6000 рублей	Ежемесячно
1.14.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация и контроль заполнения базы данных АСУ	Не более 8000 рублей	Ежемесячно
1.15.	Все работники (назначенные по приказу)	Работа по внедрению и сопровождению модуля «Е-услуги»	Не более 3000 рублей	По факту
1.16.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС в Школе	Не более 3000 рублей	Ежемесячно
1.17.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности в Школе	Не более 5000 рублей	Ежемесячно
1.18.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным в Школе	Не более 3000 рублей	Ежемесячно
1.19.	Все работники (назначенные по приказу)	Ведение делопроизводства, трудовых книжек,	Не более 8000 рублей	Ежемесячно

		личных дел работников, карточек Т-2 и личных дел учащихся в Школе		
1.20.	Все работники (назначенные по приказу)	Руководство методической работой в рамках временных творческих групп, методического объединения классных руководителей	Не более 3000 рублей	Ежемесячно
1.21.	Все работники (назначенные по приказу)	Руководство методической работой в рамках методического совета, школы передового педагогического опыта	Не более 3000 рублей	Ежемесячно
1.22.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директор по воспитательной работе	Участие в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Председатель ПК -1500 рублей Эксперт ПК - 1000 рублей Член ГЭК – 400 рублей Руководитель ППЭ – 400 рублей Организатор в (и вне) аудиториях проведения ГИА – 400 рублей Технический специалист – 400 рублей Ассистентам лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов - 400 рублей (из расчета за один день участия, исходя их 8- часового рабочего дня пропорционально отработанному времени).	По факту
1.23.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация работы с молодыми специалистами	Не более 2000 рублей	Ежемесячно

		(наставничество)		
1.24.	Все работники	Работа в режиме экспериментальной, пилотной, опорной, апробационной площадки	Не более 6000 рублей	По факту
1.25.	Все работники (назначенные по приказу)	Работа с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством, и обучающихся с ОВЗ	Не более 7000 рублей	Ежемесячно
1.26.	Все работники	Организация и проведение коллективных творческих мероприятий на параллель	Не более 2500 рублей	По факту
1.27.	Все работники	Организация работ на учебно-опытном участке, путем вовлечения обучающихся в общественно-полезные работы	Не более 5000 рублей	По факту
1.28.	Все работники	Проведение ремонтных работ в течение учебного года; подготовка Школы к новому учебному году	Не более 10000 рублей	По факту
1.29.	Все работники (назначенные по приказу)	Организация работы по учёту горячего питания учащихся школы	Не более 5000 рублей	Ежемесячно
1.30.	Все работники	Организация работы музейной комнаты	Не более 5000 рублей	По факту
1.31.	Все работники	Организация спортивно-массовой работы: - мониторинг физической подготовленности обучающихся; - организация и проведение спортивных соревнований, праздников,	Не более 5000 рублей	По факту



		фестивалей различного уровня.		
1.32.	Все работники	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период времени	Не более 10000 рублей	По факту
1.33.	Все работники	Составление расписания Школы и выполнение функций по корректировке расписания	Не более 10000 рублей	Ежемесячно
1.34.	Все работники	Организация и проведение занятий с дошкольниками	Не более 2000 рублей	По факту
1.35.	Все работники	Заведование учебным кабинетом	Не более 2500 рублей	Ежемесячно
1.36.	Библиотекарь	Работа с учебным фондом (организация индивидуальной выдачи-приема учебников, верстка плана комплектования учебниками, сбор заявок и их выполнение, информационно - разъяснительная работа среди педагогов и родителей)	до 5000 рублей	Ежемесячно
1.37.	Главный бухгалтер	Работа в системе «СБО»; размещение информации на сайте bus.gov.ru.; ведение мониторинга Web - консолидация	до 20000 рублей	Ежемесячно
1.38.	Все работники	Работы по уборке территории школы	до 6000 рублей	По факту

**Размеры стимулирующих выплат, сроки, условия и порядок их назначения (оценочный лист по результатам труда педагогических работников)**

№ п/п	Должность	Критерии	Баллы	Периодичность выплаты
<b>Показатель №1 «Позитивные результаты образовательной деятельности»</b>				
1.	Учитель	Отсутствие неуспевающих обучающихся (во всех классах, в которых работает учитель).	5 баллов	1 раз в год
2.	Учитель	Доля обучающихся, получивших «4», «5» по итогам учебного года (учитель-предметник рассчитывает как среднее арифметическое по всем классам; учитель начальных классов рассчитывает как среднее арифметическое по всем предметам).	25 – 30% - 3 балла 31 – 40% - 4 балла 41–100% - 5 баллов	1 раз в год
3.	Учитель	Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам ГИА	5 баллов	1 раз в год
4.	Учитель	Наличие выпускников, набравших выше 80 % от максимального балла по предмету по итогам ГИА.	За каждого выпускника 20 баллов	1 раз в год
5.	Учитель	Соответствие, не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов по каждому из предметов, результатам ОГЭ	5 баллов	1 раз в год
6.	Учитель	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий и т.д. - школьный уровень - муниципальный уровень - территориальный уровень - региональный уровень	За каждое мероприятие 10 баллов 15 баллов 20 баллов 25 баллов	1 раз в год
7.	Учитель	Выступления (очно) на конференциях, форумах, семинарах и т.п.: - муниципальный уровень - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский и международный уровни	10 баллов 15 баллов 20 баллов 25 баллов	1 раз в год
8.	Учитель	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня): Участие: <i>очно</i> Призовые места: <i>очно</i>	15 баллов 25 баллов	1 раз в год

9.	Учитель	Отсутствие (наличие) обоснованных (зарегистрированных) обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций: - отсутствие - наличие	1 балл - 1 балл	1 раз в год
10.	Учитель	Пропуски обучающимся уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5 % от общего числа пропусков	2 балла	1 раз в год
Показатель №2 «Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся»				
11.	Учитель	Участие обучающихся в олимпиадах, в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе: <i>очно</i> - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский и международный уровни	За каждого победителя и призера, команду:  20 баллов 40 баллов 60 баллов Указывается 1 раз по наивысшему показателю.	1 раз в год
12.	Учитель	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призов), организованных на бесплатной основе: <i>заочно</i> <i>очно</i> - муниципальный уровень - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский и международный уровень	За каждого победителя и призера, команду:  1 балл  5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов Указывается 1 раз по наивысшему показателю.	1 раз в год
13.	Учитель	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя: - участие - призовое место	За каждый проект: 10 баллов 25 баллов	1 раз в год
14.	Учитель	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня): - муниципальный уровень - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский и международный уровни	За каждую публикацию (при наличии сертификата). 5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов	1 раз в год

15.	Учитель	Наличие статей, методических разработок педагогических работников в периодических изданиях, сборниках, интернет сообществах (в зависимости от уровня): - муниципальный уровень - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский и международный уровень	За каждую публикацию (при наличии сертификата).  2 баллов 4 баллов 6 баллов 8 баллов	1 раз в год
Показатель № 3 «Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя»				
16.	Учитель	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, состоящих на профилактическом учёте: - отсутствие - положительная динамика в сторону уменьшения (по причине исправления)	2 балла 1 балл  При постановке на профилактический учет - «минус» 1 балл за каждого обучающегося	1 раз в год
17.	Учитель	Отсутствие (наличие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины: - отсутствие - наличие	1 балл - 1 балл	1 раз в год
18.	Учитель	Отсутствие (наличие) обоснованных (зарегистрированных) обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций: - отсутствие - наличие	1 балл - 1 балл	1 раз в год
19.	Учитель	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в течение учебного года 81%-90% 91%-100%	5 баллов 10 баллов	1 раз в год
20.	Учитель	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, творческих, спортивных объединениях вне школы в течение учебного года: - до 50% - 51% -100%	10 баллов 15 баллов	1 раз в год

21.	Учитель	Отсутствие фактов нарушения обучающимися ПДД, дорожно-транспортных происшествий по вине обучающегося (по информации ОГИБДД)	1 балл При наличии протокола - «минус» 1 балл за каждого учащегося	1 раз в год
22.	Учитель	Сохранение контингента обучающихся	5 баллов При снижении кол-ва учащихся - «минус» 1 балл (смена места жительства учащегося не является основанием для снятия баллов)	1 раз в год
Показатель № 4 «Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов»				
23.	Главный бухгалтер	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	100 баллов	Разовая
24.	Главный бухгалтер	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	200 баллов	Ежемесячно
25.	Зам. директора по АХЧ	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	100 баллов	Ежемесячно
Показатель № 5 «Эффективные результаты хозяйственной деятельности»				
26.	Уборщик служебных помещений	Отсутствие замечаний по работе от вышестоящих инстанций	100 баллов	Ежемесячно
27.	Сторож, дворник	Отсутствие замечаний по работе от вышестоящих инстанций	10 баллов	Ежемесячно
28.	Секретарь, библиотекарь Специалист по охране труда	Отсутствие замечаний по работе от вышестоящих инстанций	100 баллов	Ежемесячно

**Оценочный лист эффективности (качества) работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

№	Критерий оценивания	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Количество баллов, выставленных директором Учреждения	Количество баллов, выставленных Управляющим Советом
1	% успеваемости в выпускных классах уровня начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости - 1 балл	1			
2	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах уровня начального общего образования - 1 балл	1			
3	Доля выпускников уровня основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие - 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» - 2 балла	2			
4	Результаты выпускников уровня основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (русский язык по 5-бальной шкале): рост - 0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл; выше средних значений по области - 1,5 балла	1,5			
5	Результаты выпускников уровня основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (математика по 5-бальной шкале): рост - 0,5 балла; выше средних значений по «образовательному округу» - 1 балл; выше средних значений по области - 1,5 балла	1,5			
6	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение - 1 балл	1			

7	Количество обучающихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области - 2 балла; 3 и более человек на уровне области - 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях - 3 балла	3			
8	Участие учащихся 6-9 классов в движении «Молодые профессионалы» - 4 балла	4			
9	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла	3			
9	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на уровне области - 2 балла; на российском и/или международном уровнях - 3 балла	3			
10	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта ОУ в профессиональном сообществе – 1балл	1			
11	Сохранение количества обучающихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах -0,5 балла; в 9-х классах - 0,5 балла	1			
12	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2			
13	Деятельность учреждения в режиме ресурсный (экспериментальный и т.д.) площадки на уровне образовательного округа - 1 балл, на региональном уровне - 2 балла	2			
14	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий - 1 балл	1			
15	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 10 до 20% от общего числа - 1 балл; 20 % и более - 2 балла	2			

16	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне - 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше - 2 балла	2			
17	Обеспечение систематического психолого педагогического сопровождения обучающихся -3 балла	3			
18	Доля учащихся, прошедших обучение и (или) принявших участие в мероприятиях детских технопарков «Кванториум» - на уровне средних значений по округу -1 балла - выше средних значений по округу -2 балла	2			
<b>ВСЕГО:</b>		37			
			Дата заполнения. Подпись работника	Дата заполнения. Подпись директора Учреждения	Дата заполнения. Подписи членов Управляющего совета



**Оценочный лист эффективности (качества) работы  
заместителя директора по воспитательной работе**

№	Критерий оценивания	Максимальное количество баллов	Количество баллов по само-анализу	Количество баллов, выставленных директором Учреждения	Количество баллов, выставленных Управляющим советом
1.	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, состоящих на профилактическом учёте: - отсутствие -2 балла - положительная динамика в сторону уменьшения (по причине исправления) -1 балл При постановке на профилактический учет - «минус» 1 балл за каждого обучающегося	2			
2.	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений и организаций: РДШ, Юнармия, волонтерское движение и др.: - на уровне среднего значения по округу - 2 балла - выше среднего значения по округу - 3 балла	3			
3.	Участие обучающихся в территориальном этапе конкурса социальных проектов «Гражданин»: - участие – 3 балла; - наличие побед - 4 балла	4			
4.	Наличие победителей в региональном конкурсе долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости- 3 балла	3			
5.	Сохранение количества обучающихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах -0,5 балла; в 9-х классах - 0,5 балла	1			
6	Доля обучающихся, занимающихся в кружках, творческих, спортивных объединениях вне школы в течение учебного года: - до 50% - 2 балла - 51% -100% - 4 балла	4			

7.	Отсутствие фактов нарушения обучающимися ПДД, дорожно-транспортных происшествий по вине обучающегося (по информации ОГИБДД) - 1 балл При наличии протокола - «минус» 1 балл за каждого учащегося	1			
8.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований: наличие на муниципальном уровне - 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области - 1,5 балла; 3 и более на уровне области - 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне - 2 балла	2			
9.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, ставших победителями или призёрами творческих конкурсов, фестивалей и др.: наличие на муниципальном уровне - 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» - 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие на уровне области - 1,5 балла; 3 и более на уровне области - 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне - 2 балла	2			
10.	Отсутствие (наличие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины: - отсутствие -1 балл - наличие - «минус» 1 балл	1			
11.	Организация деятельности школьных средств массовой информации: наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц - 1 балл;	1			
12.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в течение учебного года 81%-90% - 2 балла 91%-100% - 3 балла	3			
13.	Доля обучающихся, сдавших нормы ГТО соответствующей возрастной категории (от общего количества обучающихся): - 30%-40% 1 балл - 41%-55% - 2 балла -56% -75% - 3 балла - 76%-100% - 4 балла	4			
14.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл; на областном уровне - 2 балла; на российском или международном уровнях - 3 балла	3			

15	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) - 1 балл	1			
16.	Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше - 2 балла	2			
	<b>Итого:</b>	37			
			Дата заполнения Подпись работника	Дата заполнения Подпись директора Учреждения	Дата заполнения. Подписи членов Управляющего совета

**Итоговый оценочный лист**  
**по результатам труда работников Школы**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Оценка экспертной комиссии</b>	<b>Оценка Управляющего совета</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
			Дата заполнения. Подписи членов экспертной комиссии	Дата заполнения Подписи членов Управляющего совета

### Раздел 3. Оплата труда работников структурного подразделения «Детский сад «Родничок», структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9.

3.1. Заработная плата работников структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

3.2. Формирование фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников структурного подразделения «Детский сад «Родничок», структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 (далее - структурные подразделения) осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:  $NROP_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.3. ФОТ работников структурного подразделения состоит из базовой части – в размере 71,7 % от фонда оплаты труда и стимулирующей части – в размере 28,3 % от фонда оплаты труда.

3.4. Экономия по ФОТ направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам структурных подразделений.

3.5. Работникам структурных подразделений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

Конкретный размер компенсационных выплат устанавливается в соответствии с Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Выплаты компенсационного характера начисляются в процентном соотношении от должностного оклада работников структурных подразделений без учёта иных доплат и

надбавок:

Должность	Основание	Размер
Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Доплата за совмещение профессий (должностей) Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	Не более размера оклада по вакантной должности
Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	От должностного оклада по занимаемой должности пропорционально отработанному времени
Все работники	Доплата за выполнение работ различной квалификации	При повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации; при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы (в случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу)
Сторож	Доплата за работу в ночное время	Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35 % (в соответствии со ст. 154 ТК РФ).
Сторож	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере или, по желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха (в соответствии со ст.153 ТК РФ)
Все работники	Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере (по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно)
Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

		(в соответствии со статьей 147 ТК РФ)
Старший воспитатель	Надбавка за работу с воспитанниками ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20% от должностного оклада
Воспитатель (группа компенсирующей, комбинированной направленности)		20% от должностного оклада
Учитель-логопед		20% от должностного оклада
Музыкальный руководитель (группа компенсирующей, комбинированной направленности)		20% от должностного оклада
Педагог-психолог		20% от должностного оклада
Младший воспитатель, помощник воспитателя (группа компенсирующей, комбинированной направленности)		15 % от должностного оклада

3.7. Работникам структурных подразделений производятся иные обязательные выплаты К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Устанавливается ежемесячная надбавка

- за ученую степень доктора наук, кандидата наук в размере – 500 рублей,
- за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в размере – 300 рублей.

3.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурных подразделений распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части ФОТ структурных подразделений;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 % от стимулирующей части ФОТ структурных подразделений;

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части ФОТ структурных подразделений;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости воспитанниками структурного подразделения направляется не менее 25% от стимулирующей части ФОТ;

- на выплаты работникам структурного подразделения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части ФОТ структурных подразделений.

3.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к вышеуказанным квалификационным группам должностей в данном пункте, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника структурного подразделения права на получение этой надбавки.

3.10. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников, за исключением заведующего структурным подразделением, а также условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Условия установления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.11. Размер стимулирующих выплат определяется в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ структурного подразделения соответствующего финансового года, производится в абсолютных величинах (рублях).

3.12. К выплатам стимулирующего характера заведующего структурного подразделения, относятся:

- надбавки за эффективность (качество) работы;
- премии за интенсивность и напряженность работы;
- иные поощрительные выплаты.

3.13. Надбавки за эффективность (качество) работы устанавливаются на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего структурного подразделения (приложением № 1 «Карта оценивания результативности и качества работы заведующего структурного подразделения «Родничок», структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса») при достижении ими следующих значений эффективности (качества) работы:

от 17 до 21 баллов – до 2,5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения;

от 22 до и более – от 2,5 % до 5 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения.

3.14. Эффективность (качество) работы заведующего структурного подразделения для установления надбавок за эффективность (качество) работы оценивается в начале календарного года путём сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными года, предшествующего прошедшему.

Материалы по самоанализу на основании прилагаемых критериев оценки эффективности (качества) работы заведующий структурного подразделения должен предоставлять директору один раз в год, не позднее 20 января текущего года.

3.15. Премии за интенсивность и напряженность работы и иные поощрительные выплаты устанавливаются заведующему структурного подразделения по результатам работы в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач,



возложенных на структурное подразделение.

3.16. Надбавки за эффективность (качество) работы не могут быть установлены заведующему структурного подразделения в следующих случаях:

проработавшему менее календарного года в должности заведующего структурного подразделения;

имеющему дисциплинарные взыскания.

3.17. Общая сумма выплаченных в течение года заведующему структурным подразделением выплат стимулирующего характера не должна превышать 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего структурным подразделением и среднемесячной заработной платы работников структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения структурного подразделения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

3.18. Для объективной оценки и осуществления стимулирующих выплат работники структурных подразделений представляют самоанализ «Карты оценивания результативности и качества работы» (Приложение № 2, № 3).

Педагогические работники представляют материалы по самоанализу результативности своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями в форме портфолио, где содержатся подтверждающие материалы.

3.19. Материалы по самоанализу («Карты оценивания результативности и качества работы») работники структурных подразделений должны предоставлять 1 раз в год, не позднее 17 января текущего года.

3.20. Систематизацию материалов работников структурных подразделений по самоанализу результативности и качества работы и проверку на их соответствие с утверждёнными критериями осуществляет экспертная комиссия, избираемая трудовым коллективом и утверждаемая приказом директора, которая осуществляет свою деятельность в течение 3-х дней. По результатам оценки экспертная комиссия оформляет итоговый протокол работников структурных подразделений (Приложение № 4), который передается директору.

3.21. Итоговые протоколы результативности и качества труда работников структурных подразделений предоставляется директором в Управляющий совет не позднее 3 дней со дня ее получения.

3.22. Рассмотрение Управляющим советом информации о показателях деятельности работников структурных подразделений должно быть осуществлено в двухдневный срок.

3.23. Сроками издания директором распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат считать:

- не позднее 29 января текущего года

3.24. В случае если работники структурных подразделений не согласны с экспертным заключением комиссии, они могут представить дополнительный материал и обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.25. Размер стимулирующих выплат работникам структурных подразделений определяется в суммовом выражении (абсолютных величинах) путем установления стоимости (цены) каждого критерия по всем показателям эффективности (качества) труда.

3.26. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

3.27. Премии работникам структурных подразделений выплачиваются за счёт средств, полученных в результате экономии ФОТ структурных подразделений на основании приказа директора. Размер премии зависит от конкретного вклада работника, объема нагрузки, не зависит от стажа работы.

Виды и размеры премирования работников структурных подразделений:

№	Основание	Размер премирования (руб.)
1	Активное и творческое участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья детей (праздники здоровья, спартакиады, олимпиады, дни здоровья и др.)	до 7000
2	Призовые места в различных конкурсах, соревнованиях, участие на семинарах, методических объединениях, конференциях разных уровней	до 10000
3	Выполнение особо важных или срочных работ	до 35000
4	Высокий уровень общественной работы, повышающей рейтинг структурного подразделения	до 10000
5	Высокий уровень организации каникулярного (летнего) отдыха детей, совершенствование форм, содержания и оздоровления детей в летний период	до 8 000
6	Высокая результативность по итогам работы по подготовке к новому учебному году, за организацию и участие в конкурсе по подготовке к летнему оздоровительному сезону, по физкультурно-оздоровительной работе	до 10000
7	Высокая результативность по итогам работы за месяц	до 7 000
8	Высокая результативность по итогам работы за год	до 35000
9	Высокое профессиональное мастерство и в связи с праздничными и юбилейными датами учреждения и юбилейными датами со дня рождения (40,45,50,55,60,65 лет.)	до 3000
10	За сложность, интенсивность и напряженность труда	до 35000
11	Эффективная организация кружковой работы в структурном подразделении	до 3000
12	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)	до 3000

3.28. Работникам структурных подразделений может выплачиваться материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии ФОТ структурных подразделений в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами – до 15000 руб.;
- тяжёлое материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – до 15000 руб.;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей) – до 15000 руб.

3.29. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работников структурных подразделений с приложением подтверждающих документов.

3.30. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором и оформляется приказом.

«Лист оценивания эффективности (качества) работы  
заведующего структурного подразделения «Детский сад «Родничок», структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса»  
в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Кол-во набранных баллов (заполняется специалистом органа управления образованием)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5
1	<b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>			
1.1	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	<p style="text-align: center;"><u>20</u> г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(указать уровень, тему и дату семинара)</p>		3
1.2	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации и/или методического сопровождения общеобразовательных программ в системе дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	<p style="text-align: center;"><u>20</u> г.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p style="text-align: center;">(указать наименование, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>		3
1.3.	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, онлайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками в сфере дошкольного образования – 2	<p>Да / нет</p> <p>(наличие скриншота)</p>		2

	балла			
			<b>Итого:</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>			
2.1	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп, консультационных центров и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной основе для родителей, в том числе детей, не посещающих образовательное учреждение – 1 балл за каждую организационную форму (но не более 3 баллов)	Да / нет		3
2.2	Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых)	Да / нет (приложить справку)		3
			<b>Итого:</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>			
3.1	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней экспертизы, экспертного заключения) о соответствии Федеральному государственному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения – 2 балла	Да / нет (приложить внешнюю экспертизу)		2
3.2	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	Да / нет (приложить информационно-аналитическую справку о ходе реализации программы)		1
3.3	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения (представителей родительской общественности каждого структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательных программ дошкольного образования, – 1 балл	Да / нет (выписку из состава коллегиального органа управления)		1
3.4	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области	<u>20</u> г. 1. _____ (указать наименование издания, дату публикации (не более		2

	– 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	2-х наиболее высокого уровня), приложить ксерокопии		
3.5	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов). На уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	<u>20 г.</u>  (указать уровень и наименование площадки, приложить подтверждающий документ)		2
3.6	Участие руководителя общеобразовательного учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательных программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	<u>20 г.</u>  (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ - приказ (распоряжение) о включении в состав группы)		2
3.7	Участие педагогов общеобразовательного учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательных программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	<u>20 г.</u>  (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ - приказ (распоряжение) о включении в состав группы)		2
3.8	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций (неправомерного привлечения родительских средств, организации дополнительных платных услуг, выполнения порядка комплектования групп и т.д.) – 1 балл	Да / нет		1
3.9	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста – 1 балл	Да / нет  (ксерокопия штатного расписания)		1
<b>Итого:</b>				<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>			
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного	Да / нет		1

	образования, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл			
4.2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение до 1 % – 0,5 балла, снижение свыше 1 % – 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста ниже среднего показателя по муниципальному образованию до 3% -1,5 балла, более чем 3% – 2 балла	20__ г. - _____ % 20__ г. - _____ %		2
4.3	Отсутствии травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса– 1 балл	Да / нет		1
4.4	Отсутствии замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	Да / нет		1
<b>Итого:</b>				<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
5.1	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий – 1 балл	По состоянию на 31.12.20__ г. _____ % (приложить таблицу по форме 1)		1
5.2	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программы дошкольного образования, прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30 до 40% от общего числа – 0,5баллов; 40 % и более – 1 балл	В 20__ г. _____ % (приложить таблицу по форме 2)		1
5.3	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программы дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	За 20__ г.  _____ (указать Ф.И.О. педагога (педагогов), наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)		2

5.4	Разработка и реализация педагогическими работниками авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование -1 балл	Да / нет		1
5.5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования	Да / нет (приложить внешнюю экспертизу)		1
			<b>Итого:</b>	<b>6</b>
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>39</b>

Форма 1

**Информация о педагогических работниках,  
имеющих квалификационные категории.**

\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

Всего педагогических работников структурных подразделений (включая совместителей) \_\_\_\_\_.

№	Ф.И.О. педагога	Дата присвоения квалификационной категории	Присвоенная квалификационная категория

Руководитель ОУ  
МП

Подпись

**Информация о педагогических работниках структурных подразделений,  
прошедших обучение на курсах повышения квалификации или переподготовку.**

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов ПК	Наименование курсов	Место обучения	Объём часов

Руководитель ОУ  
МП

Подпись



**Карта оценивания результативности и качества работы старшего воспитателя  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1.	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа</li> <li>- Проект</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации)</li> <li>- Методические разработки</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p><b>300</b></p> <p>100</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>30</p>	
1.2	<p><b>Выступление работника на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p><b>550</b></p> <p>заочно / очно</p> <p>- / 150</p> <p>100 / 300</p>	
1.3	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> </ul>	<p><b>600</b></p> <p>100</p>	

	<p>- региональный уровень - федеральный уровень</p> <p style="text-align: center;">(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p>200 300</p>	
1.4	<p><b>Наличие публикаций работника в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- на территориальном уровне - на региональном уровне и выше</p> <p style="text-align: center;">(приложить копии публикации и документа, подтверждающего ее наличие)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p><b>350</b></p> <p>50 300</p>	
1.5	<p><b>Наличие достижений педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) в конкурсах профессионального мастерства* (очное участие)</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p><b>860</b></p> <p><u>600</u> 100 200 300</p> <p><u>260</u> 40 80 140</p>	
1.6	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель, куратор</li> <li>• участник</li> </ul> <p>- участие в работе экспертных групп и жюри</p>	<p><b>1000</b></p> <p><u>900</u> 800 100</p> <p><u>100</u></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p>20</p> <p>30</p> <p>50</p>	
1.7	<p><b>Освоение работником программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b></p> <p>- курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 – 36 часов</li> <li>• 36 – 72 часа</li> <li>• более 72 часов</li> </ul> <p>- дистанционные курсы повышения квалификации</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копии документов)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<p><b>380</b></p> <p><u>350</u></p> <p>50</p> <p>100</p> <p>200</p> <p><u>30</u></p>	
1.8	<p><b>Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>приложить таблицу</i></p>	<p><b>300</b></p>	
1.9	<p><b>Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов:</b></p> <p>- от 30 до 40% от общего числа</p> <p>- 40 % и более</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>приложить таблицу</i></p>	<p><b>50</b></p> <p><b>300</b></p>	
1.10	<p><b>Обеспечение информационной открытости деятельности структурного подразделения (сайт учреждения)</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить справку, скриншот)</i></p>	<p><b>1000</b></p>	
1.11	<p><b>Взаимодействие с социальными партнерами</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копии договоров)</i></p>	<p><b>200</b></p>	



	<b>ИТОГО:</b>	
--	---------------	--

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы воспитателя структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа</li> <li>- Проект</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации)</li> <li>- Методические разработки</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>300</b></p> <p>100</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>30</p>	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный уровень</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>450</b></p> <p>100</p> <p>150</p> <p>200</p>	
1.3	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	<p><b>550</b></p> <p>заочно / очно</p> <p>- / 150</p> <p>100 / 300</p>	

	<p>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b></p> <p>(приложить аналитическую справку, грамоты, сертификаты)</p>	<b>100</b>	
1.5	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<b>350</b>  50 300	
1.6	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<b>300</b> <u>200</u> 40 60 100  <u>100</u> 20 30 50	
1.7	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p>	<b>180</b> заочно / очно	

	<p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><u>30 / 70</u> 10 / 30 20 / 40</p> <p><u>30 / 50</u> 10 / 20 20 / 30</p>	
1.8	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме</u> (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д.</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей))</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>50</b> 40</p> <p>10</p>	
1.9	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель</li> <li>• участник</li> </ul> <p>- <u>участие в работе экспертных групп и жюри</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p>	<p><b>200</b> <u>150</u> 100 50</p> <p><u>50</u> 10 15 25</p>	
1.10	<p><b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b></p> <p>- курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 – 36 часов</li> </ul>	<p><b>380</b> <u>350</u> 50</p>	







**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы музыкального руководителя структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа</li> <li>- Проект</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации)</li> <li>- Методические разработки</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>300</b></p> <p>100</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>30</p>	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный уровень</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>450</b></p> <p>100</p> <p>150</p> <p>200</p>	
1.3	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	<p><b>550</b></p> <p>заочно / очно</p> <p>- / 150</p> <p>100 / 300</p>	

	<p>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b></p> <p>(приложить аналитическую справку, грамоты, сертификаты)</p>	<b>100</b>	
1.5	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<b>350</b>  50 300	
1.6	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень 40</li> <li>• уровень образовательного округа 60</li> <li>• региональный уровень и выше 100</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень 20</li> <li>• уровень образовательного округа 30</li> <li>• региональный уровень и выше 50</li> </ul> <p>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<b>300</b> <u>200</u> 40 60 100  <u>100</u> 20 30 50	

1.7	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>180</b></p> <p style="text-align: center;">заочно / очно</p> <p style="text-align: center;"><u>30 / 70</u></p> <p style="text-align: center;">10 / 30</p> <p style="text-align: center;">20 / 40</p> <p style="text-align: center;"><u>30 / 50</u></p> <p style="text-align: center;">10 / 20</p> <p style="text-align: center;">20 / 30</p>	
1.8	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме</u> (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д.</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей))</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>50</b></p> <p style="text-align: center;">40</p> <p style="text-align: center;">10</p>	
1.9	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель</li> <li>• участник</li> </ul> <p>- <u>участие в работе экспертных групп и жюри</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>200</b></p> <p style="text-align: center;"><u>150</u></p> <p style="text-align: center;">100</p> <p style="text-align: center;">50</p> <p style="text-align: center;"><u>50</u></p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">25</p>	

1.10	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b> - курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 – 36 часов</li> <li>• 36 – 72 часа</li> <li>• более 72 часов</li> </ul> - дистанционные курсы повышения квалификации  _____ (приложить копии документов) <i>*показатель суммируется</i>	<b>380</b> <u>350</u> 50 100 200  <u>30</u>	
<b>Итого по разделу</b>		<b>2860</b>	
<b>2. Сложность контингента воспитанников</b>			
2.1	<b>Работа с воспитанниками от 1 года до 3 лет*</b> <i>* для работников, работающих на группах раннего возраста</i>	<b>1000</b>	
2.2	<b>Воспитанники с ОВЗ, обучающиеся в группах общеразвивающей направленности</b>  _____ (приложить список воспитанников с ОВЗ, аналитическая справка о работе с воспитанниками)	<b>700</b>	
2.3	<b>Работа с детьми-инвалидами</b>  _____ (приложить список воспитанников, аналитическая справка о выполнении ИПР)	<b>100</b>	
<b>Итого по разделу</b>		<b>1800</b>	
<b>3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
3.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20__ г. _____%  _____ динамика _____% - оцениваемый период – 20__ г. _____%  _____	<b>500</b>	

	(справка старшей медицинской сестры)		
	<b>Итого по разделу</b>	<b>500</b>	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>5160</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Карта оценивания результативности и качества работы учителя-логопеда структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа</li> <li>- Проект</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации)</li> <li>- Методические разработки</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>300</b></p> <p>150</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>30</p>	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный уровень</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>450</b></p> <p>100</p> <p>150</p> <p>200</p>	
1.3	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	<p><b>550</b></p> <p>заочно / очно</p> <p>- / 150</p> <p>100 / 300</p>	

	<p>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b></p> <p>(приложить аналитическую справку, грамоты, сертификаты)</p>	<b>100</b>	
1.5	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<b>350</b>  50 300	
1.6	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень 40</li> <li>• уровень образовательного округа 60</li> <li>• региональный уровень и выше 100</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень 20</li> <li>• уровень образовательного округа 30</li> <li>• региональный уровень и выше 50</li> </ul> <p>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	<b>300</b> <u>200</u> 40 60 100  <u>100</u> 20 30 50	
1.7	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b>	<b>180</b>	

	<p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p>заочно / очно</p> <p><u>30 / 70</u></p> <p>10 / 30</p> <p>20 / 40</p> <p><u>30 / 50</u></p> <p>10 / 20</p> <p>20 / 30</p>	
1.8	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме</u> (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д.</u></p> <hr/> <p><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей))</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>50</b></p> <p>40</p> <p>10</p>	
1.9	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель</li> <li>• участник</li> </ul> <p>- <u>участие в работе экспертных групп и жюри</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>200</b></p> <p><u>150</u></p> <p>100</p> <p>50</p> <p><u>50</u></p> <p>10</p> <p>15</p> <p>25</p>	
1.10	<p><b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b></p> <p>- курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 – 36 часов</li> <li>• 36 – 72 часа</li> <li>• более 72 часов</li> </ul>	<p><b>380</b></p> <p><u>350</u></p> <p>50</p> <p>100</p> <p>200</p>	



	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>5260</b>
	<b>ИТОГО:</b>	

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОБЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы педагога-психолога структурного подразделения  
«Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа</li> <li>- Проект</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации)</li> <li>- Методические разработки</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><i>* показатель суммируется</i></p>	<p><b>300</b></p> <p>100</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>30</p>	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- федеральный уровень</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><i>* показатель суммируется</i></p>	<p><b>450</b></p> <p>100</p> <p>150</p> <p>200</p>	
1.3	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	<p><b>550</b></p> <p>заочно / очно</p> <p>- / 150</p> <p>100 / 300</p>	

	<p>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b></p> <p>(приложить аналитическую справку, грамоты, сертификаты)</p>	<b>100</b>	
1.5	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>350</b></p> <p>50 300</p>	
1.6	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p><b>300</b></p> <p><u>200</u></p> <p>40 60 100</p> <p><u>100</u></p> <p>20 30 50</p>	
1.7	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса</u></p>	<p><b>180</b></p> <p>заочно / очно</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><u>30 / 70</u> 10 / 30 20 / 40</p> <p style="text-align: center;"><u>30 / 50</u> 10 / 20 20 / 30</p>	
1.8	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме</u> (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д.</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей))</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>50</b> 40</p> <p style="text-align: center;">10</p>	
1.9	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель</li> <li>• участник</li> </ul> <p>- <u>участие в работе экспертных групп и жюри</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень учреждения</li> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>200</b> <u>150</u> 100 50</p> <p style="text-align: center;"><u>50</u> 10 15 25</p>	
1.10	<p><b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b></p> <p>- курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 – 36 часов</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>380</b> <u>350</u> 50</p>	







**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Карта оценивания результативности и качества работы старшей медицинской сестры  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Обеспечение высокой посещаемости</b>			
1.1	<p><b>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе в сравнении с предыдущим периодом</b>                      - предыдущий период – 20__ г. _____ %                      динамика _____ %                      - оцениваемый период – 20__ г. _____ %                      _____                      (информационная справка)</p>	<b>4375</b>	
<b>2. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
2.1	<p><b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом</b>  <b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим периодом</b>                      - предыдущий период – 20__ г. _____ %                      динамика _____ %                      - оцениваемый период – 20__ г. _____ %                      _____                      (информационная справка)</p>	<b>500</b>	

2.2	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний</li> <li>имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья _____ (акты проверок)</li> </ul>	<b>400</b>  400 0	
2.3	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие замечаний</li> <li>наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания _____ (акты проверок)</li> </ul>	<b>400</b>  400 0	
<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>		<b>5675</b>	
<b>ИТОГО:</b>			

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы шеф-повара (повара)  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>повар/шеф-повар</b> <b>800/1000</b> 800/1000 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800/1000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы кладовщика  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>500</b>  500 0	
1.2	<b>Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>500</b>  500 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>1000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		



Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы кухонного рабочего  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>800</b>  800 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы заведующего хозяйством  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>1500</b>  1500 0	
1.2	<b>Ведение документации по пожарной безопасности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное ведение</li> <li>• ведение с нарушением сроков</li> </ul>	<b>1500</b> 1500 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>3000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>800</b>  800 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы уборщика служебных помещений  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	<b>800</b>  800 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал \_\_\_\_\_



**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



	- предыдущий период – 20__ г. _____% динамика _____% - оцениваемый период – 20__ г. _____% _____ (справка старшей медицинской сестры)		
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	младшие воспитатели (помощники воспитателя) групп раннего возраста – <b>1400</b>  младшие воспитателя (помощник воспитателя) групп дошкольного возраста - <b>1100</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы дворника  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы</li> </ul>	<b>800</b>  800 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы сторожа  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Своевременное реагирование на возникающие аварийные ситуации в здании и на территории</b>	<b>400</b>	
1.2	<b>Отсутствие замечаний по охране здания и территории детского сада</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний</li> <li>• наличие замечаний</li> </ul>	<b>400</b> 300 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы бухгалтера  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода</b>  _____ <i>(акты проверок)</i>	<b>1000</b>	
1.2	<b>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности</b>  _____ <i>(акты проверок)</i>	<b>1000</b>	
1.3	<b>Составление (оформление) первичных учетных документов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное составление</li> <li>• с нарушением сроков _____</li> </ul> <i>( справка главного бухгалтера)</i>	<b>1500</b> 1500 0	
1.4	<b>Ведение электронного документооборота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное ведение</li> <li>• ведение с нарушением сроков _____</li> </ul> <i>( справка главного бухгалтера)</i>	<b>1500</b> 1500 0	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>5000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы делопроизводителя  
структурного подразделения «Детский сад «Родничок» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	Отсутствие замечаний по оформлению документов при приеме, переводе, отчислению воспитанников  _____ (акты проверок)	1200	
1.2	Внесение сведений в системы АСУ РСО, Е-услуги, АИС «Меркурий» в соответствии с перечнем и сроками <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность и полнота внесения сведений</li> <li>• нарушение сроков внесения сведений</li> </ul>	1000 0	
1.3	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования	300	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>2500</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Карта оценивания результативности и качества работы старшего воспитателя структурного подразделения  
«Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1.	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (200)</li> <li>- Проект (200)</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации) (100)</li> <li>- Методические разработки (100)</li> </ul> <p style="text-align: center;">_____</p> <p><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	600	
1.2	<p><b>Выступление работника на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	заочно/очно 100 400	
1.3	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень (150)</li> <li>- региональный уровень и выше (150)</li> </ul>	300	

	<p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Наличие публикаций работника в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- на территориальном уровне (200)</p> <p>- на региональном уровне и выше (200)</p> <p align="center"><i>(приложить копии публикации и документа, подтверждающего ее наличие)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	400	
1.5	<p><b>Наличие достижений педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) в конкурсах профессионального мастерства* (очное участие)</b></p> <p>- <u>победитель конкурса (300)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса (200)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p align="center"><i>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	500	
1.6	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <p>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы (150)</u></p> <p>- <u>участие в работе экспертных групп и жюри (150)</u></p> <p align="center"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>* показатель суммируется</b></p>	300	
1.7	<p><b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b></p> <p>- курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе</p> <p>- дистанционные курсы повышения квалификации</p> <p>36 часов и более</p>	350	

	<i>(приложить копии документов)</i>		
1.8	<b>Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий</b>  <i>приложить таблицу</i>	500	
1.9	<b>Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в текущем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов:</b> - от 30 до 40% от общего числа - 40 % и более  <i>приложить таблицу</i>	500	
1.10	<b>Обеспечение информационной открытости деятельности структурного подразделения (сайт учреждения)</b>  <i>(приложить справку, скриншот)</i>	400	
1.11	<b>Взаимодействие с социальными партнерами</b>  <i>(приложить копии договоров)</i>	400	
<b>2. Сложность контингента воспитанников</b>			
2.1	<b>Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста</b>  <i>(приложить аналитическую справку)</i>	1800	
<b>3. Обеспечение высокой посещаемости</b>			
3.1	<b>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b>	1900	

	- предыдущий период – 20__г. _____% динамика _____% - оцениваемый период – 20__г. _____% _____ (информационная справка)		
<b>4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
4.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20__г. _____% динамика _____% - оцениваемый период – 20__г. _____% _____ (информационная справка)	500	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>8950</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
 набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Карта оценивания результативности и качества работы воспитателя структурного подразделения  
«Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (200)</li> <li>- Проект (200)</li> <li>- Методические разработки (100)</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации) (100)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><i>*показатель суммируется</i></p>	600	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень (50)</li> <li>- региональный уровень и выше (50)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><i>*показатель суммируется</i></p>	100	
1.3	<p><b>Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер-классы, семинары и т.д.)* <u>с воспитанниками</u>(150)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень учреждения</li> <li>- территориальный уровень</li> </ul>	250	

	<p>- региональный уровень и выше <b>с педагогами(100)</b></p> <p>- уровень учреждения - территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копии документов – приказ, лист регистрации, протокол, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b></p> <p>- территориальный уровень - региональный уровень и выше</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	заочно/очно 100 400	
1.5	<p><b>Участие работника в методических неделях, методических днях, днях открытых дверей</b></p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – программа, справка и т.д.)</i></p>	50	
1.6	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b></p> <p>- персональный сайт (50) - страничка сайта учреждения (50) - участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций (100)</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить справку о размещенной информации)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	200	
1.7	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b></p> <p>- территориальный уровень (100) - региональный уровень и выше (100)</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</i></p>	200	

	<i>*показатель суммируется</i>		
1.8	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства(очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса (150)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса (50)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</i></p>	200	
	<i>*показатель суммируется</i>		
1.9	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса(очное,заочное)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса(очное)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p>	заочно/очно 100 200	
	<i>*показатель суммируется</i>		
1.10	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</u> (100)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д. (100)</u></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей)</i></p>	200	
	<i>*показатель суммируется</i>		

1.11	<b>Профессиональная активность педагога</b> - <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы (50)</u> - <u>участие в работе экспертных групп и жюри (100)</u>  <hr/> <i>(приложить копию подтверждающего документа)</i> <i>*показатель суммируется</i>	150	
1.12	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b> - курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе - дистанционные курсы повышения квалификации 36 часов и более  <hr/> <i>(приложить копии документов)</i>	200	
<b>2. Сложность контингента воспитанников</b>			
2.1	<b>Работа с воспитанниками от 1 года до 3 лет</b>  <i>* для работников, работающих на группах раннего возраста</i>	500	
2.2	<b>Воспитанники с ОВЗ, обучающиеся в группах общеразвивающей направленности</b>  <hr/> <i>(аналитическая справка о работе с воспитанниками)</i>	500	
2.3	<b>Работа с детьми-инвалидами</b>  <hr/> <i>(приложить список воспитанников, аналитическая справка о выполнении ИПР)</i>	150	
2.4	<b>Работа с детьми, находящимися в ТЖС и опекаемыми детьми</b>  <hr/> <i>(приложить список воспитанников, аналитическая справка о проведенной работе)</i>	150	

<b>3.Обеспечение высокой посещаемости</b>		
3.1	<b>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20__ г. _____% <div style="text-align: right;">динамика _____%</div> - оцениваемый период – 20__ г. _____% <div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: center;"><i>(справка старшей медицинской сестры)</i></div>	1800
<b>4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>		
4.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в группе в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20__ г. _____% <div style="text-align: right;">динамика _____%</div> - оцениваемый период – 20__ г. _____% <div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: center;"><i>(справка старшей медицинской сестры)</i></div>	500
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>6550/6050</b>
	<b>ИТОГО:</b>	

Работник структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы музыкального руководителя структурного подразделения  
«Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (200)</li> <li>- Проект (200)</li> <li>- Методические разработки (100)</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации) (100)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	600	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень (50)</li> <li>- региональный уровень и выше (50)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	100	
1.3	<p><b>Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер-классы, семинары и т.д.)* <u>с воспитанниками(150)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень учреждения</li> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	250	

	<p><b><u>с педагогами(100)</u></b>  - уровень учреждения  - территориальный уровень  - региональный уровень и выше</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копии документов – приказ, лист регистрации, протокол, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>		
1.4	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b>  - территориальный уровень  - региональный уровень и выше</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	заочно/очно 100 400	
1.5	<p><b>Участие работника в методических неделях, методических днях, днях открытых дверей</b></p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – программа, справка и т.д.)</i></p>	50	
1.6	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b>  - персональный сайт (50)  - страничка сайта учреждения (50)  - участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций (100)</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить справку о размещенной информации)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	200	
1.7	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b>  - территориальный уровень (100)  - региональный уровень и выше (100)</p> <p>_____</p> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</i></p>	200	



	<i>*показатель суммируется</i>		
1.8	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства(очное участие)*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса (150)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса (50)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</p> <p><i>*показатель суммируется</i></p>	200	
1.9	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p> <p>- <u>победитель конкурса(очное, заочное)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p>- <u>участник конкурса(очное)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> <p style="text-align: center;">(приложить копию подтверждающего документа)</p> <p><i>*показатель суммируется</i></p>	заочно/очно 100 200	
1.10	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <p>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.)</u> (100)</p> <p>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д. (100)</u></p> <p style="text-align: center;">(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей)</p> <p><i>*показатель суммируется</i></p>	200	

1.11	<b>Профессиональная активность педагога</b> - <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы (50)</u> - <u>участие в работе экспертных групп и жюри (100)</u>  _____ (приложить копию подтверждающего документа) * <b>показатель суммируется</b>	150	
1.12	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b> - курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе - дистанционные курсы повышения квалификации 36 часов и более  _____ (приложить копии документов)	200	
<b>2. Сложность контингента воспитанников</b>			
2.1	<b>Работа с воспитанниками от 1 года до 3 лет</b>  * <i>для работников, работающих на группах раннего возраста</i>	600	
2.2	<b>Воспитанники с ОВЗ, обучающиеся в группах общеразвивающей направленности</b>  _____ (аналитическая справка о работе с воспитанниками)	600	
2.3	<b>Работа с детьми-инвалидами</b>  _____ (приложить список воспитанников, аналитическая справка о выполнении ИПР)	200	
<b>3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
3.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в группах в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20___г. _____% _____ динамика _____% - оцениваемый период – 20___г. _____% _____ (справка старшей медицинской сестры)	300	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>4650</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы педагога-психолога структурного подразделения  
«Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий</b>			
1.1	<p><b>Разработка и реализация педагогическим работником авторских комплексов методических материалов в системе дошкольного образования*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа (200)</li> <li>- Проект (200)</li> <li>- Методические разработки (100)</li> <li>- ЭОР (игры, пособия, презентации) (100)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов (рецензии, сертификат и т.д.), аналитическую справку о результатах использования разработанного материала)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	600	
1.2	<p><b>Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальный уровень (50)</li> <li>- региональный уровень и выше (50)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(приложить копии документов – приказ, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	100	
1.3	<p><b>Проведение открытых мероприятий (занятия, мастер-классы, семинары и т.д.)* с воспитанниками(150)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень учреждения</li> <li>- территориальный уровень</li> <li>- региональный уровень и выше</li> </ul>	250	

	<p><b><u>с педагогами(100)</u></b>  - уровень учреждения  - территориальный уровень  - региональный уровень и выше</p> <hr/> <p><i>(приложить копии документов – приказ, лист регистрации, протокол, сертификат и т.д.)</i>  *показатель суммируется</p>		
1.4	<p><b>Выступление на конференциях, форумах, семинарах, ТУМО и т.п. (в зависимости от уровня)*:</b>  - территориальный уровень  - региональный уровень и выше</p> <hr/> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – сертификат, программа, справка и т.д.)</i>  *показатель суммируется</p>	заочно/очно 100 400	
1.5	<p><b>Участие работника в методических неделях, методических днях, днях открытых дверей</b></p> <hr/> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – программа, справка и т.д.)</i></p>	50	
1.6	<p><b>Участие работника по распространению педагогического опыта в Интернет-сети по направлению «Дошкольное образование» (участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций, размещение опыта на персональном сайте, страничке сайта учреждения)</b>  - персональный сайт (50)  - страничка сайта учреждения (50)  - участие в интернет-конкурсах, наличие публикаций (100)</p> <hr/> <p><i>(приложить справку о размещенной информации)</i>  *показатель суммируется</p>	200	
1.7	<p><b>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта*</b>  - территориальный уровень (100)  - региональный уровень и выше (100)</p> <hr/> <p><i>(приложить копию подтверждающего документа – справка, сертификат, титульный лист и содержание сборника)</i>  *показатель суммируется</p>	200	

1.8	<p><b>Участие работника в конкурсах профессионального мастерства(очное участие)*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>победитель конкурса (150)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> </li> <li>- <u>участник конкурса (50)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень образовательного округа</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа – грамота, диплом, благодарность, сертификат и т.д.)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	200	
1.9	<p><b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>победитель конкурса(очное, заочное)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> </li> <li>- <u>участник конкурса(очное)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• территориальный уровень</li> <li>• региональный уровень и выше</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить копию подтверждающего документа)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	заочно/очно 100 200	
1.10	<p><b>Качество взаимодействия с родителями*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>проведение родительских собраний в нетрадиционной форме</u> (круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т.д.) (100)</li> <li>- <u>проведение совместных конкурсов, экскурсий, выставок и т.д. (100)</u></li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(приложить лист регистрации, протокол, конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей (законных представителей)</i></p> <p><b>*показатель суммируется</b></p>	200	
1.11	<p><b>Профессиональная активность педагога</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>временные творческие группы, рабочие группы, проектные группы (50)</u></li> </ul>	150	

	- участие в работе экспертных групп и жюри (100)  _____ (приложить копию подтверждающего документа) <b>*показатель суммируется</b>		
1.12	<b>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</b> - курсы повышения квалификации на хозрасчетной основе - дистанционные курсы повышения квалификации 36 часов и более  _____ (приложить копии документов)	200	
<b>2. Сложность контингента воспитанников</b>			
2.1	<b>Воспитанники с ОВЗ, обучающиеся в группах общеразвивающей направленности</b>  _____ (аналитическая справка о работе с воспитанниками) <b>* для работников, работающих на группах общеразвивающей направленности дошкольного возраста</b>	600	
2.2	<b>Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса</b> - доля воспитанников, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями - до 50% (200) - свыше 50% (500)  - доля воспитанников, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями - до 50% (200) - свыше 50% (500)  _____ (приложить копию журнала посещаемости занятий) <b>*показатель суммируется</b>	1000	
2.3	<b>Работа с воспитанниками от 1 года до 3 лет</b>  _____ (аналитическая справка о проделанной работе)	500	
2.4	<b>Работа с детьми-инвалидами</b>  _____ (приложить список воспитанников, аналитическая справка о выполнении ИПР)	100	

2.5	<b>Работа с детьми, находящимися в ТЖС и опекаемыми детьми</b> _____ <i>(приложить список воспитанников, аналитическая справка о проведенной работе)</i>	100	
<b>3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
3.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20__ г. _____ % _____ динамика _____ % - оцениваемый период – 20__ г. _____ % _____ <i>(справка старшей медицинской сестры)</i>	300	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>5550</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
 набрал \_\_\_\_\_



**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Карта оценивания результативности и качества работы старшей медицинской сестры  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

**Ф.И.О. работника** \_\_\_\_\_

**Период оценивания** \_\_\_\_\_ **Дата заполнения** \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Обеспечение высокой посещаемости</b>			
1.1	<p><b>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b>                      - предыдущий период – 20__ г. _____%                      динамика _____%                      - оцениваемый период – 20__ г. _____%                      _____                      (информационная справка)</p>	2000	
<b>2. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
2.1	<p><b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в структурном подразделении в сравнении с предыдущим периодом</b>                      - предыдущий период – 20__ г. _____%                      динамика _____%                      - оцениваемый период – 20__ г. _____%                      _____                      (информационная справка)</p>	1000	
2.2	<p><b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (600)</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья (0)</li> </ul>	600	

	<i>(акты проверок)</i>		
2.3	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания - (0)</li> </ul>	400	
	<i>(акты проверок)</i>		
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>4000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы шеф-повара (повара)  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1.</b>			
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (600)</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания - (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	600	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>600</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал**

\_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы кладовщика  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	400	
1.2	<b>Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	400	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>800</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы кухонного рабочего  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• наличие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	400	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>400</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ **СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Карта оценивания результативности и качества работы заведующего хозяйством  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (1500)</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	1500	
1.2	<b>Ведение документации по пожарной безопасности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное ведение (1500)</li> <li>• ведение с нарушением сроков (0)</li> </ul>	1500	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>3000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ **СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы машиниста по стирке и ремонту спецодежды  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	400	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>400</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_

набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы уборщика служебных помещений  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы воспитанников к организации охраны жизни и здоровья (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(акты проверок)</i></p>	400	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>400</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы младшего воспитателя (помощника воспитателя)  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

**Ф.И.О. работника** \_\_\_\_\_

**Период оценивания** \_\_\_\_\_ **Дата заполнения** \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Сложность контингента воспитанников</b>			
1.1	<b>Работа с воспитанниками от 1 года до 3 лет</b>  <i>* для работников, работающих на группах раннего возраста</i>	100	
1.2	<b>Воспитанники с ОВЗ, обучающиеся в группах общеразвивающей направленности, дети-инвалиды</b>  _____ <i>(приложить список воспитанников с ОВЗ)</i>	100	
<b>2. Обеспечение высокой посещаемости</b>			
2.1	<b>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20 __ г. _____ % <span style="margin-left: 150px;">динамика _____ %</span> - оцениваемый период – 20 __ г. _____ %  _____ <i>(справка старшей медицинской сестры)</i>	500	
<b>3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
3.1	<b>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников в группе в сравнении с предыдущим периодом</b> - предыдущий период – 20 __ г. _____ % <span style="margin-left: 150px;">динамика _____ %</span> - оцениваемый период – 20 __ г. _____ %  _____ <i>(справка старшей медицинской сестры)</i>	200	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>1000</b>	

	<b>ИТОГО:</b>		
--	---------------	--	--

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник набрал \_\_\_\_\_**

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы дворника  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб в части создания условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (400)</li> <li>• имеются обоснованные замечания и жалобы (0)</li> </ul>	400	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>400</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_



**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы сторожа  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Своевременное реагирование на возникающие аварийные ситуации в здании и на территории</b>	200	
1.2	<b>Отсутствие замечаний по охране здания и территории детского сада</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний (200)</li> <li>• наличие замечаний (0)</li> </ul>	200	
	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>400</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОГОВЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы бухгалтера  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода</b>  _____ <i>(акты проверок)</i>	1000	
1.2	<b>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности</b>  _____ <i>(акты проверок)</i>	1000	
1.3	<b>Составление (оформление) первичных учетных документов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное составление (1500)</li> <li>• с нарушением сроков (0)</li> </ul> _____ <i>(справка главного бухгалтера)</i>	1500	
1.4	<b>Ведение электронного документооборота:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное ведение (1500)</li> <li>• ведение с нарушением сроков (0)</li> </ul> _____ <i>(справка главного бухгалтера)</i>	1500	

	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>5000</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_ набрал \_\_\_\_\_**

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Карта оценивания результативности и качества работы контрактного управляющего  
структурного подразделения «Детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска**

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Период оценивания \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

№	Критерии оценивания	Стоимость (цена) критерия (руб.)	Оценка экспертной комиссии
<b>1. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>			
1.1	<b>Составление плана закупок и ведение графика его осуществления</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное и качественное составление (200)</li> <li>• с нарушением сроков (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(справка главного бухгалтера)</i></p>	200	
1.2	<b>Подготовка и размещение в единой информационной системе (ЕИС) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, отчетов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная подготовка (300)</li> <li>• наличие замечаний (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(справка главного бухгалтера)</i></p>	300	
1.3.	<b>Заключение краткосрочных и долгосрочных контактов в соответствии с действующим законодательством</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность заключения (300)</li> <li>• нарушение сроков заключения (0)</li> </ul> <p align="center">_____</p> <p align="center"><i>(справка главного бухгалтера)</i></p>	300	
1.4	<b>Работа в системах АСТ «Сбербанк», WEB «Торги», Zakupki.gov.ru, РОСЭЛТОРГ и др.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременная работа (300)</li> <li>• работа с нарушением сроков (0)</li> <li>•</li> </ul>	300	

	<b>Максимальное количество в денежном выражении</b>	<b>1100</b>	
	<b>ИТОГО:</b>		

Работник структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

По итогам заседания экспертной комиссии структурного подразделения работник \_\_\_\_\_  
набрал \_\_\_\_\_

**Председатель и члены экспертной комиссии структурного подразделения:**

Должность	Ф.И.О.	Подпись

С ИТОВОЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) РАБОТЫ

**СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН)**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Итоговый протокол результативности и качества труда работников структурных подразделений  
ГБОУ ООШ № 9 г.Новокуйбышевска**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия в составе:**

---



---



---



---

**оценили результативность и качество труда работников структурных подразделений:**

№	Ф.И.О. работника	Должность	Оценка экспертной комиссии	Оценка Управляющего совета
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				



12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Члены экспертной комиссии:

Члены Управляющего совета