



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И.Д. Ваничкина
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 88463547052

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6/1 от «26» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 468-од
от «26» декабря 2019 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
Г.Н. Недбало



Положение об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Самарской области от 19.06.2019 № 65 ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза И. Д. Ваничкина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Школа) и регламентирует порядок организации горячего питания обучающихся в Школе.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся являются:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение качества питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- формирование культуры питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся в школьной столовой организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Время работы столовой: с 6.30 до 14.30.

2.2. Питание обучающихся организовано:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых на эти цели из бюджета г.о. Новокуйбышевск для обучающихся, попадающих под категорию (инвалиды, многодетные, малообеспеченные, опекаемые, сироты);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется по договору (оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся) между Школой и предприятием общественного питания (победителем конкурсов или Аукционов), а также между предприятием общественного питания и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Услуги по предоставлению горячего питания обучающимся предприятием общественного питания оказываются в учебное время согласно примерному 10-дневному меню, утверждённому Роспотребнадзором.

2.5. Ежедневное меню разрабатывается организацией общественного питания в соответствии с примерным меню рационов питания, утверждается руководителем организации общественного питания и согласовывается с директором Школы. Внесение изменений в ежедневное меню также согласовывается с директором Школы.

2.6. График питания обучающихся утверждается директором Школы

2.7. Бракераж готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией.

2.8. Директор Школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН должен обеспечить условия для организации питания обучающихся.

2.9. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в Школе несет классный руководитель, который

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости получения обучающимися горячего питания в Школе.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия; предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

2.12. Ответственность

- за организацию питания в Школе возлагается на директора Школы и заведующего производством;
- за соблюдение технологии, качество продуктов и приготовленной пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на руководителя предприятия общественного питания, согласно заключенному договору;

2.13. Контроль

- за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляют Управление Роспотребнадзора, медработники;
- контроль организации и качества питания в Школе осуществляют: Управление Роспотребнадзора по Самарской области, Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, администрация Школы, бракеражная комиссия;
- контроль за соблюдением правил по электробезопасности и противопожарной безопасности осуществляет заместитель директора по АХЧ.

3. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиены работников

3.1. Работники Школы проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

3.2. Для работников пищеблока структурных подразделений «Детский сад «Звонкие голоса», «Детский сад «Родничок» (далее – структурные подразделения), а также лиц, участвующих в раздаче пищи воспитанникам – не реже 1 раза в год.

3.3. Неаттестованные работники Школы должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.4. Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и

лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Школу, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.5. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников структурных подразделений, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых ячейках к накрыванию на столы лица с ангинами. Катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания.

При наличии у работников пищеблока структурных подразделений порезов, ожогов, ни могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

3.6. Работники структурных подразделений должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

3.7. Работники пищеблока структурных подразделений должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока структурных подразделений не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.

3.8. Воспитатели и помощники (младшие) воспитателя структурных подразделений обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

3.9. Перед входом в туалетную комнату работник Школы должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

3.10. У помощника (младшего) воспитателя структурных подразделений дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений.