

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 имени Героев Советского Союза и Д. Ванина города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 258/1-од

от «26» июня 2017 г.

Директор ГБОУ ООШ №9

Г.Н.Недбало



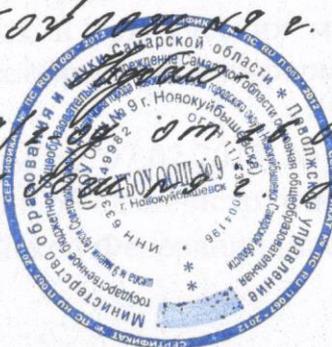
ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

Принято с учетом мнения Управляющего совета
протокол № 9/1 от 26.06.2017

Управляющему верить.
Директор 5503 *Г.Н. Недбало* г. Новокуйбышевска

*1 экземпляр N 329 от 28.08.2018г. "О решении ко-
ллегии 5503 Новокуйбышевска"*



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 9) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Субъект) и меры, направленные на защиту их персональных данных.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ ООШ № 9, являющимся оператором персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет политику ГБОУ ООШ № 9 как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принято в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъектов при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях определения ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным Субъектов, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъектов в ГБОУ ООШ № 9.

1.5. Положение определяет права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (редакция от 13.07.2015);
- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 23.03.2017) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Федеральным законом от 07.02.2017 № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Конституцией Российской Федерации (часть 1 статья 23, статья 24);

- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (Положения главы 14 «Защита персональных данных работников»);
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения";
- Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (редакция от 18.06.2017).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении: используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных (работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, заявители);
- 5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 6) объект вычислительной техники (ВТ) – стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы (АС), средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

- 7) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 8) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 9) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 10) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 11) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 12) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 13) доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;
- 14) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- 15) общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 16) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками ГБОУ ООШ № 9, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- 17) информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 18) информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в *целях*:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- исполнения функций работодателя;

- содействия Субъекту в получении образования;
- обеспечения личной безопасности Субъекта;
- осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ

№ 9 г. Новокуйбышевска.

3.2. *Принципами обработки* Оператором персональных данных Субъекта являются:

- обработка персональных данных Субъекта должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных, заявленным целям обработки персональных данных, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки;
- обеспечение Оператором мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных осуществляется по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством или настоящим Положением.

3.3. *Условия обработки* персональных данных.

3.3.1 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.3.2 Обработка специальных категорий персональных данных (категория персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 86 ТК РФ и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

3.3.3 Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) обрабатываются только с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с ГБОУ ООШ № 9;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся (учащихся и воспитанников);
- граждан, которые обратились в качестве заявителя в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска на основании:
 - Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
 - «Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - «Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с которыми отсутствуют какие-либо договорные отношения и/или ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска вступает с ними в какие-либо взаимоотношения в связи с осуществлением деятельности согласно Уставу;
 - Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент).

4.1. Состав персональных данных работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с ГБОУ ООШ № 9:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные об изображении лица;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- табельный номер работника;
- автобиография работника;
- характеристика на работника;
- сведения об испытательном сроке работника;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний (наименование образовательного учреждения и срок прохождения обучения, наименование и реквизиты документа подтверждающие данные сведения);
- сведения об ученой степени;
- сведения о результатах прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);
- данные о предыдущих местах работы;
- информация о всех видах отпусков;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о доходах;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- сведения о лицевом счете в банке;
- сведения о выданных банковских картах.

4.1.1. Персональные данные работников состоящих или состоявших в трудовых отношениях ГБОУ ООШ № 9 содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- трудовая книжка, копия трудовой книжки (в том случае, если работник поступает на работу на условиях совместительства);
- медицинская книжка;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
- приказы;
- служебные записки;

- заявления, обращения работников;
- доверенности;
- авансовые отчеты;
- расчетные листки;
- реестры на получение заработной платы;
- графики отпусков;
- таблицы учета рабочего времени;
- расчетные ведомости заработной платы;
- лицевые счета;
- справки о сумме заработной платы;
- листки нетрудоспособности;
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о доходах физических лиц;
- реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- трудовые договоры работников;
- договоры о временном трудоустройстве;
- личные карточки работников;
- Формы Т1-Т11а;
- фотографические изображения;
- копии дипломов, сертификатов, удостоверений, аттестатов, нагрудные знаки;
- документы об аттестации работников;
- копии свидетельств о повышении квалификации;
- копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- копии паспортов или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;
- копии свидетельств о рождении детей;
- личный листок по учету кадров;
- копии документов об образовании;
- журнал выдачи трудовых книжек;
- согласие на обработку персональных данных;
- журнал ознакомления с Локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 9;
- обязательство о неразглашении персональных данных Субъекта персональных данных;
- заключение по результатам предварительного (периодического)

медицинского осмотра;

- исполнительные листы (копии), выданные судами общей юрисдикции;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- акты (копии) органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств;
- судебные акты (копии), акты других органов и должностных лиц по делам о правонарушениях;
- копии приговоров (определений, постановлений) суда;
- грамоты, благодарности;
- документы о награждении;
- журналы учета входящих/ исходящих документов;
- журналы инструктажей.

4.2. Состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество при наличии последнего;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- сведения о льготной категории;
- сведения о составе семьи и её статус;
- сведения о месте работы;
- сведения об образовании.

4.2.1. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- документе, удостоверяющем личность родителя (паспорте);
- документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документе, подтверждающем родство или законность представления прав ребенка (опека);
- документе, подтверждающее право заявителя-иностранного гражданина на пребывание в России:
 - заявлении родителей (законных представителей) на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
 - заявлении родителей (законных представителей) на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода;
 - направлении для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения;
 - договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - договоре об образовании по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

- дополнительном соглашении об изменении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заявлении согласия Субъекта на обработку персональных данных;
- заявлении согласия о передаче ребенка иным лицам;
- заявлении о подаче сведений на получение компенсации за присмотр и уход;
- заявлении о предоставлении льготы за присмотр и уход за ребенком;
- документе, подтверждающем право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду;
- заключении ПМПК;
- заявлении о возврате излишне выплаченных средств за присмотр и уход за ребенком;
- заявлении родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося;
- заявлении о зачислении воспитанников в группу компенсирующей направленности;
- социальном паспорте семьи;
- сведениях о родителях;
- документах по ПМПК
- характеристике-представлении на обучающегося
- постановлении об установлении опеки;
- журнале учета движения обучающихся;
- журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ № 9;
- журнал приема заявлений в первых класс;
- классном журнале.

4.3. Состав персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество при наличии последнего;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- паспортные данные для лиц старше 14 лет;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- данные об изображении лица;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией

территорией или реквизиты документа содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией;

- реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- характеристика-представление на обучающегося;
- сведения о первоначальной постановке на воинский учет;
- сведения об успеваемости;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об освоении основной общеобразовательной программы
- сведения об инвалидности;
- сведения о наградах, поощрениях;
- сведения о посещаемости;
- сведения о списочном составе обучающихся.

4.3.1. Персональные данные обучающихся содержатся в документах (копиях указанных документов), предъявляемых при приеме:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документе, содержащем такие сведения);
- заявлении родителей (законных представителей) на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- заявлении родителей (законных представителей) на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода;
- направлении для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения;
- договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- договоре об образовании по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- дополнительном соглашении об изменении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласии Субъекта на обработку персональных данных;
- заявлении согласия о передаче ребенка иным лицам;
- заявлении о подаче сведений на получение компенсации за присмотр и уход;
- заявлении о предоставлении льготы за присмотр и уход за ребенком;
- документе, подтверждающем право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду;
- заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинском заключении, медицинской справке;
- книге движения выбывших и прибывших учащихся;
- приказах по личному составу обучающихся;

- книге приказов по личному составу учащихся ГБОУ ООШ № 9
- журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ № 9;
- журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- алфавитной книге записи обучающихся;
- журнале приема заявлений в первых класс;
- классном журнале;
- личном деле (карте) обучающегося;
- медицинской карте ребенка;
- журнале инструктажей;
- справках;
- характеристике-представлении;
- портфолио обучающегося;
- таблице посещаемости;
- дипломах, благодарственных письмах, грамотах;
- фотография.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. *Сроки обработки персональных данных* Субъекта определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с Субъектом и согласий Субъекта на обработку их персональных данных.

5.2. *Доступ к обработке персональных данных:*

директор ГБОУ ООШ № 9

- 1) назначает приказом ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- 2) утверждает список работников, уполномоченных на обработку персональных данных (далее уполномоченный), составленный по форме согласно приложению N 1 настоящего Положения. Уполномоченные имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в определенных целях;
- 3) до предоставления доступа к обработке персональных данных ответственного лица за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 и уполномоченных обеспечивает:
 - а) их ознакомление под подпись с настоящим Положением;
 - б) подписание ими обязательства о неразглашении персональных данных, составленного по форме согласно приложению N 2 настоящего Положения.

Обязательство о неразглашении персональных данных хранятся в личных делах.

5.3. Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных, а также уполномоченных в ГБОУ ООШ № 9 включаются в их должностные инструкции.

5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Оператора, и подотчетно ему.

5.5. Внутренний доступ к персональным данным работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и заявителей имеют работники ГБОУ ООШ № 9, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- секретарь;
- делопроизводитель;
- заведующий структурным подразделением;
- старший воспитатель;
- библиотекарь;
- педагогические работники;
- специалист по охране труда;
- заведующий хозяйством;
- старшая медицинская сестра.

5.6. Доступ к персональным данным работников, родителей (законных представителей), обучающихся (учащихся и воспитанников), заявителей в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, используемых при обработке в автоматизированных системах АС "1С Предприятие: Бухгалтерия", "1С Предприятие: Зарплата", АИС кадры в образовании, Сетевой город. Образование АСУ РСО, Е-услуги. Образование имеют работники, назначенные приказом Директора ГБОУ ООШ № 9.

5.7. Требования к обработке персональных данных, устанавливаемые настоящим Положением, распространяются на персональные данные, состав и категории которых, а также перечень документов, их содержащих, определены в разделе 4 настоящего Положения.

- 1) Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.
- 2) Все персональные данные Субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны;
- 3) При приеме на работу уполномоченный получает у Субъекта (работника) согласие на обработку его персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения.
- 4) При приеме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования уполномоченный получает у Субъекта (родителя (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 4 (Школа), № 5 (структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9) настоящего Положения.
- 5) При приеме граждан, которые обратились в качестве заявителя в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска (постановка на учет для предоставления места в детский сад, первый класс), уполномоченный получает у Субъекта согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка, которое оформляется по форме согласно приложению к Административному регламенту.

6) Передача воспитанника детского сада другим лицам разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей). Другие лица дают свое согласие на обработку их персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью обеспечения безопасности воспитанника на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7) Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки.

8) Согласия на обработку персональных данных Субъекта хранятся в личных делах.

9) Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Оператору отзыв, составленный по форме согласно приложению № 6 настоящего Положения.

10) в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11) Получение персональных данных работника у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия. В уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

а) о целях получения персональных данных;

б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) о характере подлежащих получению персональных данных;

г) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

12) Оператор не вправе запрашивать у третьих лиц даже с согласия субъекта персональных данных информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

13) Если при обращении Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав Субъекта выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных с момента обращения на период проверки.

При подтверждении факта неточности персональных данных ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска обязано уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении (невозможности уничтожить) персональных данных Оператор обязан письменно уведомить Субъект по форме согласно приложению № 7 настоящего Положения и приобщить копию уведомления или справку об уведомлении к материалам расследования (проверки).

В случае если обращение Субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных были

направлены уполномоченным органом по защите прав Субъекта Оператор обязан уведомить указанный орган.

14) Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах в случае необходимости осуществляется с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996.

Обязанности лиц, осуществляющих проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъекта осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов, заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Хранение персональных данных Субъекта осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте ответственного лица за организацию обработки персональных данных и уполномоченных работников.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК ответственного лица за организацию обработки персональных данных и уполномоченных работников.

Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные Субъекта, обеспечивается с помощью паролей. Пароли устанавливает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, затем они сообщаются индивидуально уполномоченным работникам, имеющим доступ к персональным данным Субъекта.

6.2. Трудовые книжки хранятся в запертом металлическом сейфе.

6.3. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники:

- обеспечивают защиту персональных данных Субъекта от несанкционированного доступа и копирования;
- обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, так как персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации;
- ограничивают доступ лиц в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, не имеющим доступ к персональным данным.

- не должен оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- не должен оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

6.4. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передача персональных данных Субъекта без их согласия допускается, если это необходимо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, по мотивированным запросам правоохранительных органов и иных органов государственной власти в рамках установленных полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам осуществляется с их согласия.

7.3. Передача персональных данных сторонним адресатам осуществляется только на основании распоряжения директора ГБОУ ООШ № 9.

7.4. Запрещается передача персональных данных Субъекта в коммерческих целях без его согласия. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике ГБОУ ООШ № 9 в отношении обработки персональных данных, локальным актам ГБОУ ООШ № 9;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в

случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников ГБОУ ООШ № 9, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГБОУ ООШ № 9 в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками ГБОУ ООШ №9 по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- не допускается выдача личных дел сотрудников.

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.4. Внутренняя защита персональных данных.

8.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах или в запираемых металлических сейфах.

8.4.2. Выдача ключей от сейфов производится Директором ГБОУ ООШ № 9, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности). Сдача ключа осуществляется лично Директору ГБОУ ООШ № 9 после закрытия сейфа.

8.4.3. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается обязательным запираением помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время, закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

8.4.5. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранятся персональные данные, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4.6. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

8.4.7. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственным лицом за организацию обработки персональных данных и уполномоченными работниками.

8.4.8. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 4) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 5) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 6) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

8.5. Внешняя защита персональных данных.

8.5.1. Помещения и территория ГБОУ ООШ № 9 охраняются, в том числе с помощью визуального наблюдения.

8.5.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъект имеет право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

Субъект персональных данных должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

на получение Субъектом (работником) по его письменному заявлению трудовой книжки в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы;

выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое), копии документов, связанных с работой предоставляться работнику безвозмездно;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Субъект (работник) обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю (Оператору).

Субъект обязан информировать Оператора об изменении персональных данных.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. При сборе персональных данных оператор обязан:

- предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

- разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.2. В случае если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить

Субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права Субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

10.3. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- 1) Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 3) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

10.4. Оператор обязан ознакомить Субъект под роспись с настоящим Положением;

10.5. По письменному заявлению Субъекта (работника) Оператор (работодатель) обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

10.6. Оператор обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

10.7. При изменении данных руководителя организации следует сообщить в налоговый орган в течение трех дней (п. 5 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

10.8. Оператор (работодатель) обязан уведомить Пенсионный фонд об изменении данных конкретного работника (п. 4 ст. 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае достижения цели обработки персональных данных Субъекта Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ № 9 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее Положение действует в отношении всех Субъектов персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

СПИСОК
работников, уполномоченных на обработку персональных данных

_____ (наименование организатора Оператора)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица	должность	примечание

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

_____ / _____

к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных
Субъекта персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность, наименование структурного подразделения ГБОУ)

_____,
ознакомлен(а) с *Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска* и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь не разглашать персональные данные _____

(категория субъекта персональных данных)

ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Об ответственности за нарушение требований законодательства в области персональных данных предупрежден(а)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска), располагающемся по адресу: 446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, 6, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей исполнения государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области функций работодателя и распространяется на следующую информацию, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные об изображении лица;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- табельный номер работника;
- автобиография работника;
- характеристика на работника;

- сведения об испытательном сроке работника;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний (наименование образовательного учреждения и срок прохождения обучения, наименование и реквизиты документа подтверждающие данные сведения);
- сведения об ученой степени;
- сведения о результатах прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);
- данные о предыдущих местах работы;
- информация о всех видах отпусков;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о доходах;
- сведения об удержаниях из заработной платы;
- сведения о лицевом счете в банке;
- сведения о выданных банковских картах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения; указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в числе передача), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Согласен (а) на получение или передачу своих персональных данных от третьей стороны или третьей стороне.

Я даю согласие на использование биометрических персональных данных.

Я проинформирован (на), что ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует с «___» _____ г. до прекращения трудовых отношений.

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку его персональных данных и персональных данных
ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

адрес регистрации _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной
общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска),

(наименование организации Оператора)
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6

(адрес Оператора)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, паспортные данные; адрес места жительства (адрес
регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания); номера контактных
телефонов или сведения о других способах связи, сведения о льготной категории, сведения о составе семьи
и её статус, сведения о месте работы, должность, сведения об образовании*

(состав персональных данных)

персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, число, месяц, год рождения, место рождения, пол,
паспортные данные для лиц старше 14 лет, адрес места жительства (адрес регистрации), адрес места
жительства (адрес фактического проживания), реквизиты страхового медицинского полиса
обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за
образовательной организацией территорией или реквизиты документа содержащие сведения о
регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной
организацией территорией, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
характеристика-представление на обучающегося, сведения о первоначальной постановке на воинский
учет, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об освоении основной*

общеобразовательной программы, сведения об инвалидности, сведения о наградах, поощрениях, сведения о посещаемости, сведения о списочном составе обучающихся

(состав персональных данных)

биометрических персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленному ниже составу биометрических персональных данных:

данные об изображении лица

(указать состав биометрических персональных данных)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

(наименование организации Оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным, автоматизированным, а также смешанным способом в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «[О персональных данных](#)», [главы 14 Трудового кодекса РФ](#), «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска».*

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания в течение всего срока действия договора с родителями (законными представителями) до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
(Структурные подразделения)
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку его персональных данных и персональных данных
ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

адрес регистрации _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной
общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска),

(наименование организации Оператора)
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6

(адрес Оператора)
структурному подразделению «Детский сад «Звонкие голоса» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы
№ 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

(наименование структурного подразделения Оператора)
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 50

(адрес структурного подразделения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора)
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, паспортные данные; адрес места жительства (адрес
регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания); номера контактных
телефонов или сведения о других способах связи, сведения о льготной категории, сведения о составе семьи
и её статус, сведения о месте работы, должность, сведения об образовании*

(состав персональных данных)
персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, адрес
места жительства (адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания),*

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией или реквизиты документа содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией, реквизиты заключения психолого-педагогической комиссии, характеристика-представление на обучающегося, сведения о состоянии здоровья, сведения об освоении основной общеобразовательной программы, сведения об инвалидности, сведения о наградах, поощрениях, сведения о посещаемости, сведения о списочном составе обучающихся

(состав персональных данных)

биометрических персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленному ниже составу биометрических персональных данных:

данные об изображении лица

(указать состав биометрических персональных данных)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

(наименование организации Оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным, автоматизированным, а также смешанным способом в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска».*

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания в течение всего срока действия договора с родителями (законными представителями) до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных данных
в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Оператору Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского
округа Новокуйбышевск
Самарской области

Юридический (фактический) адрес Оператора:
446218, Россия, Самарская обл.,
г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.6

Ф.И.О. субъекта персональных данных (представителя субъекта)

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных (представитель субъекта)

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" прошу отозвать данное мной "___" _____ 20__ г. согласие на обработку

_____ *персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в письменной форме по адресу: _____

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

к Положению
об обработке и защите
персональных данных
субъектов персональных
данных в ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений обработки или уничтожении
(невозможности уничтожения) персональных данных

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляем, что Ваше обращение от _____

(дата обращения, краткое содержание обращения)

рассмотрено.

Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных данных: _____

(краткое описание нарушения)

(устранены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

_____/_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Уведомление

получил: _____/_____

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.