



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
имени Героев Советского Союза И.Д. Валичкина города  
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области*

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол № 3/1  
от «25 » сентября 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 390/1  
от «25 » сентября 2017 г.  
Директор ГБОУ ООШ №9  
Г.Н.Недбало



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ГБОУ ООШ № 9**

*Исправленному верить  
Директор ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск  
Г.Н. Недбало Лубило  
1 приказ № 329/1-од от 16.08.2018г.  
«О переименовании ГБОУ ООШ № 9*

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 9) - структурное подразделение методической службы ГБОУ ООШ № 9, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение классных руководителей осуществляет воспитательную, методическую и внеклассную работу.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с программой развития ГБОУ ООШ № 9 и на основе годового план.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом об образовании в Российской Федерации, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов самоуправления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ ООШ № 9, приказами и распоряжениями директора ГБОУ ООШ № 9.

1.5. Методическое объединение организуется для классных руководителей 1 – 9 классов. В состав методического объединения могут входить педагог-психолог.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ ООШ № 9 по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Цель - совершенствование форм и методов работы классных руководителей с целью повышения уровня воспитания и социализации учащихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми

2.2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция заключается в осуществлении анализа качества воспитания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы ГБОУ ООШ № 9;
- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией ГБОУ ООШ № 9 инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи.

3.2. Организационно - координирующая функция заключается в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция заключается в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция заключается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (консультации, наставничество);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **4. Основные направления деятельности методического объединения**

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в работе по воспитанию детей.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга учащихся.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

4.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

#### **5. Структура и организация деятельности**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора ГБОУ ООШ № 9 из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. МО работает по плану, который обсуждается на заседании Педагогического совета и после его согласования утверждается директором ГБОУ ООШ № 9.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО.

## **6. Формы работы методического объединения**

- круглые столы, совещания по вопросам воспитания;
- открытые внеклассные мероприятия;
- сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- мастер-класс
- конкурсы педагогического мастерства;
- публикации и т.д.

## **7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

### **7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей**

- планирует, проводит и анализирует деятельность МО;
- своевременно составляет документацию о работе объединения и проведенных мероприятий;
- организует:  
взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;  
семинары, конференции, заседания методического объединения;  
внесение предложения в работу МО, программу развития ГБОУ ООШ № 9;  
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;  
консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;  
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;  
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **7.2. Каждый член методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **7.3. Методическое объединение имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ГБОУ ООШ № 9;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства в номинации «Классный руководитель», «Воспитать человека» и др.

## **8. Документация методического объединения классных руководителей**

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- список классных руководителей;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **9. Контроль за деятельностью методического объединения:**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором ГБОУ ООШ № 9, его заместителем по воспитательной работе.