



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Воронцова, д. 6, телефон 84635-7052

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза И. Д. Ваничкина города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области*

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3/1 от «25» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №390/1 от «25» сентября 2017 г.
Директор ГБОУ ООШ №9
Г.И.Недбалю



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБОУ ООШ № 9**

*Целесообразному верить
Директор ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска
Г.И.Недбалю
(приказ №329/1 от 16.08.2018г.
«О переименовании ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска»)*

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н, Уставом ГБОУ ООШ № 9.

1.2. Методическая служба ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных программ;
- дальнейшую демократизацию управления образовательной деятельностью, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.3. Методическая служба ГБОУ ООШ № 9 предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение его профессионального мастерства, обеспечение качества образования.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ГБОУ ООШ № 9 являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов.

2. Цели и задачи методической службы

2.1. Методическая служба ставит перед собой следующие цели:

- организация активного участия педагогических работников ГБОУ ООШ № 9 в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- повышение профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба ставит следующие задачи:

- создать единое информационное пространство и обеспечить регуляцию информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрацию ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;

- способствовать созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов педагогической деятельности;
- обеспечить проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществлять контроль за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Основные направления деятельности

3.1. *Планирование деятельности:* разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и программы развития ГБОУ ООШ № 9; разработка и корректировка основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования, рабочих программ.

3.2. *Управленческое:* управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования, реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. *Организационно-методическое:* создание программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ, методических разработок; оказание методической помощи педагогам.

3.4. *Информационное:* отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативной базой, регламентирующей образовательную деятельность ГБОУ ООШ № 9; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.

3.5. *Инновационное:* разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога, как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательной деятельности современных методов, форм и видов обучения, новых педагогических технологий.

3.6. *Контроль деятельности:* осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современных уроков и занятий, выполнением планов деятельности структурными единицами Методической службы и др.

3.7. *Аттестационное:* осуществление аттестационных процедур.

3.8. *Диагностическое:* формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности.

3.9. *Анализ деятельности:* проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач

методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Кандидатура руководителя методической службы назначается приказом директора ГБОУ ООШ № 9.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива ГБОУ ООШ № 9 и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.2.1. *Педагогический совет* (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательной деятельности ГБОУ ООШ № 9.

4.2.2. *Методический совет* (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы, формируется из опытных педагогов, способных к творческой деятельности. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень):

- *методические объединения* (МО) создаются по уровням образования (МО педагогов детского сада, МО педагогов начальной школы, МО учителей-предметников, МО педагогов дополнительного образования), по видам воспитательной работы (МО классных руководителей). Работа методического объединения способствует повышению уровня квалификации педагога, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом и направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании;

- *временные творческие группы* создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности;

- *школа передового педагогического опыта* включает педагогов-лидеров, имеющих положительный опыт в решении тех или иных задач современного образования, которые не просто транслируют результаты своей инновационной деятельности, но и являются педагогами-наставниками для молодых, организаторами инновационной деятельности по своему направлению.

4.3. Деятельность структурных единиц регламентируется положениями о их деятельности.

5. Формы методической работы

5.1. Проблемные и тематические педсоветы.

5.2. Курсы повышения квалификации.

5.3. Заседания методического совета, методических объединений, школы передового педагогического опыта, временных творческих групп.

5.4. Научно-практический семинар, вебинар.

5.5. Организационно-деятельностная игра (ОДИ).

5.6. Методическая конференция.

5.7. Мастер-класс.

5.8. Самообразование педагогов.

5.9. Круглые столы.

5.10. Конкурсы профессионального мастерства.

5.11. Публикации

6. Обязанности членов, входящих в состав методической службы

6.1. Руководитель методической службы обязан:

- способствовать развитию инновационной деятельности в ГБОУ ООШ № 9;

- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы методических объединений, временных творческих групп, школы передового педагогического опыта;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям МО, временных творческих групп, школы передового педагогического опыта, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта педагогов ГБОУ ООШ №9;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

6.2. Руководители МО, временных творческих групп, школы передового педагогического опыта обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом модернизации образования и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы МО, школы передового педагогического опыта, временных творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- согласовать рабочие программы педагогов;
- обобщать опыт работы педагогов;
- осуществлять аудит в отношении молодых и вновь пришедших педагогов.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование; участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разрабатывать рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности;
- проводить открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО, школы передового педагогического опыта, временных творческих групп;
- анализировать, обобщать и предъявлять собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, форумов, конференций, конкурсов, совещаний;
- обеспечить качественное образование.

7. Документация методической службы

7.1. Методическая работа в ГБОУ ООШ № 9 оформляется документально в форме:

- протоколов педсоветов и методических советов;
- планов и анализов работы методических объединений, временных творческих групп, школы передового педагогического опыта и других структурных единиц;
- разработок лучших методических мероприятий ГБОУ ООШ № 9;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских педагогических разработок;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБОУ ООШ № 9, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, МО, творческих групп и т.д.)