



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 349/2-од от «31»августа
2015г.

Директор ГБОУ ООШ №9
Г.Н.Недбало



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.3. Главной задачей деятельности Педагогического совета является совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии развития образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,

планирование образовательной деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося

принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

3. Порядок деятельности Педагогического совета и принятия решений

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.5. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.6.Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников.

3.7.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8.Решение Педагогического совета оформляется протоколом (это может быть рукописный вариант или набор текста на компьютере), который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9.Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

3.10.Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 10 лет.

4.Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения

4.1.Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2.Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.