



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, 6, телефон  
8463547052

**ПРИНЯТО**

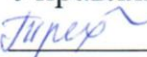
на Педагогическом  
совете  
протокол №1  
от «28» августа 2015г.

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол № 1  
от «14» сентября 2015 г.

Председатель

Управляющего совета

 О.В. Трехлебова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ №9

№ 397/1-од от «14» сентября  
2015 г.

Директор школы

 Г.Н. Недбало



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, 6, телефон  
8463547052

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом  
совете  
протокол №1  
от «28» августа 2015г.

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол № 1  
от «14» сентября 2015 г.  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ О.В. Трехлева

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ №9  
№ 397/1-од от «14» сентября  
2015 г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Недбало

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

1. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательным учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), Положения об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

3. Основными целями участия Управляющего совета в управлении образованием являются:

- реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в сфере образования;

- участие в формировании и реализации образовательной политики Учреждения, в оценке качества условий образовательной деятельности и качества образования;

- регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в сфере образования, Учреждением и обществом - участниками образовательной деятельности (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, иных образовательных услуг.

4. Деятельность Управляющего совета основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательной деятельности;

- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

- добровольность участия и самодеятельность Управляющего совета в государственно-общественном управлении;

- сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

5. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

7. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета.

8. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

9. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

10. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

11. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя Управляющего совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

12. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

13. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

14. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

16. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

19. Протоколы заседаний Управляющего совета скрепляются печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 3 года.

20. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.