



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 9
протокол №5/2 от «14» апреля 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ №9
№ 156/2-од от «14» апреля 2014 г.
Директор школы *Г.Н.Недбало* Г.Н.Недбало



ПРАВИЛА
приёма в Учреждение

Правила приема в Учреждение

1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил приёма граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Новокуйбышевск осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск.

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет powoshcol9.ucoz.ru (далее – сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

7. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте Учреждения.

8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.

9. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

10. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) (школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

11. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 3, Приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов (Приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица по Учреждению, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

14. Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются в обезличенном виде на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте Учреждения в день их издания.

Директору ГБОУ ООШ № 9
Г. Н. Недбало

от _____
(фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)

Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)
в _____ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основную общеобразовательную школу № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области с _____
Дата рождения ребёнка _____ Место рождения ребёнка _____
Адрес места жительства ребёнка _____

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))
Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С Уставом ГБОУ ООШ № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами ГБОУ ООШ № 9 ознакомлен(а):

подпись

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях связанных с образовательным процессом.

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г _____

подпись

(расшифровка подписи)

