



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 14
от «30» июня 2015 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ ООШ № 9
№ 259/2-од от «01» июля 2015 года
Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска,

Г.Н. Недбало
Г.Н. Недбало



ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Учитывалось мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол № 6 от 25.06.2015г.).

3. Помимо настоящих Правил прием граждан в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года № 201-од.

4. Устав ГБОУ ООШ № 9, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет shkola6309.ru;

- на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на первом этаже.

5. Прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги.

7. В структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 осуществляется на основании представленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1);

- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации - для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- дополнительно при желании родителей (законных представителей) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушением речи, детей-инвалидов);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ № 9 территориями или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ № 9 территориями.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ ООШ № 9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3) и согласие о передаче ребенка иным лицам (Приложение 4).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 (Приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9, перечне представленных документов (Приложение 6). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

11. После приема полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней принимается решение директором ГБОУ ООШ № 9 о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор ГБОУ ООШ № 9 издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ № 9 и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 9 в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9
от 01.07.2015 № 259/2-од

Директору ГБОУ ООШ № 9
Недбало Галине Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(место рождения ребенка)

в группу _____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))
структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ
№ 9 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования с
«_____» _____ 20__ г.

В настоящее время ребенок _____

(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и
другими локальными актами ознакомлен(а): _____

(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка,
контактные данные:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9
от 01.07.2015 № 259/2-од

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

Ребенок: _____
(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____, № _____

№ обращения в ЭБД: _____ - _____ / _____

Результат автоматизированного распределения мест _____
(дата)

Предоставлено постоянное место в _____
(наименование ГОО)

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом:

Отказываюсь от предоставленного места,
проинформирован о том, что повторно
данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения:

Дата _____

Подпись родителя: _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9
от 01.07.2015 № 259/2-од

Директору
ГБОУ ООШ №9
Недбало Г.Н.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области
основной общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области, 446218, Самарская область г.о. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 6, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня
согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери), подопечного)
а именно: _____

(указать состав персональных данных ФИО, паспортные данные, адрес, телефон, место
работы, ИНН, свидетельство ПФ, медицинский полис) для обработки в целях сопровождения
процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной)

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.
Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

« ____ » _____ 20__ __ г.

(подпись)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ №9
от 01.07.2015 № 259/2-од

Директору ГБОУ ООШ № 9
Недбало Галине Николаевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

В связи с _____ я, _____
(указать причину) (Ф.И.О.)
паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад
«_____» ГБОУ ООШ № 9, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

_____, «_____» _____ года рождения, моим доверенным
лицам:

1. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
2. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
3. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)
4. _____
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 6

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования, утвержденным
приказом директора ГБОУ ООШ № 9
от 01.07.2015 № 259/2-од

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № ____ от «__» _____ 20__ г.)
о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены
следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
 2. Направление для зачисления ребенка в детский сад
 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания (копия) или документ,
содержащий сведения о регистрации ребенка
по месту жительства или по месту пребывания
 4. Выписка из истории развития (индивидуальной карты)
ребенка медицинское заключение (оригинал) о состоянии здоровья ребенка
 5. Заключение ПМПК для приема в компенсирующие группы и для
предоставления льготы по родительской плате (оригинал)
 6. Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным
представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в
детском саду
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или
лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка).
 2. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в
соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве
документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на
временное проживание, вид на жительство

Дата выдачи расписки _____

Директор ГБОУ ООШ № 9
г. Новокуйбышевска

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.