



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

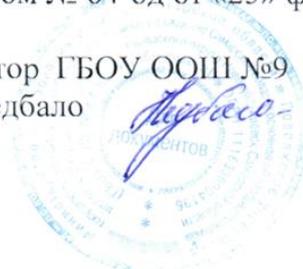
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 6 от «24» февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 64-од от «25» февраля
2016 г.

Директор ГБОУ ООШ №9
Г.Н.Недбало



**Положение
о Рабочей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373», Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 9) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи Программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента учащихся.

3. Функции Программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки Программы

4.1. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования с учётом программ, включённых в её структуру.

4.2. Программа создается на основе примерной основной образовательной программы или авторской программы по предмету.

4.3. Программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на уровень образования с внесением поправок на каждый новый учебный год.

4.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.5. При разработке Программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

5. Структура Программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Введение;
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса;
- 4) Тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

6. Содержание и оформление Программы

6.1. Титульный лист.

На титульном листе указываются: название образовательной организации по Уставу, название Программы (предмет, курс); год составления Программы.

6.2. Введение.

В введении прописывается: для кого предназначена Программа; структура Программы; на основе каких документов составлена и разработана Программа; используемый УМК.

6.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

В данном разделе прописываются результаты освоения учебного предмета, которые систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным. В метапредметных результатах прописываются планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ: ИКТ-

компетентности, учебно-исследовательской и проектной деятельности; смыслового чтения и работы с текстом.

6.4. Содержание учебного предмета, курса.

В данном разделе даётся общая характеристика учебного предмета, курса, где представляются цели и задачи учебного предмета; краткое содержание основных содержательных линий или разделов предмета по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.

6.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.6. Текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение Программы

7.1. Программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 9 до начала учебного года.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

7.4. Положение действительно до внесения следующих изменений.