



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

446218, Самарская область г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.6, телефон 88463547052

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 9
протокол № 6
от «25» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ ООШ № 9
№ 489- од от «29» декабря 2017г.
Директор *Г. Н. Недбало* Г. Н. Недбало



**Положение
о порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (при принятии Положения учитывалось мнение совета обучающихся (протокол № 4 от 25.12.2017г.), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 4 от 25.12.2017г.)

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, а также порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Школа).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебной программы по предмету за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в рабочих программах.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, учебных проектов, творческих работ) и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» и курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» применяется безотметочная система оценивания в форме «зачёт/незачёт». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания в форме «зачёт/незачёт».

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», кроме курсов, перечисленных в п.2.4, п.2.5, п.2.6.

2.8. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.9. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой 2 «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменные работы) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на год, утверждается директором Школы, является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Учитель на основании текущего контроля успеваемости учащихся выставляет обоснованно и своевременно в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за триместр на странице, отведенной на данный учебный предмет. За отчетный период у учащегося должно быть выставлено не менее трех оценок для дисциплин, преподаваемых один раз в неделю, и не меньше пяти - по предметам, учебная нагрузка по которым составляет 2 часа в неделю.

2.13. При аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр и за год:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр не выставляется.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем, ведущим предмет в соответствии с составленным им индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся, контроль осуществляется администрацией Школы;

- отметки учащихся «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо) за триместр являются среднеарифметическим текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления; отметка учащихся «5» (отлично) за триместр выставляется при условии получения среднего арифметического от 4,6 балла и выше;

- отметки учащихся за год являются среднеарифметическим триместровых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии

с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия знаний, умений учащихся федеральным требованиям государственного стандарта общего образования, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также с целью определения качества освоения учащимися содержания учебной программы (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.3. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся 2-9 классов по завершении учебного года.

3.4. Требования по времени проведения промежуточной аттестации для учащихся:

1) все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

2) в день проводится только одна форма контроля;

3) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-4 стандартных урока;

4) контрольное мероприятие начинается не ранее 2-го урока.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

1) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;

2) содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического плана учителя;

3) аттестационный материал по предметам учебного плана рассматривается на методическом совете, согласовывается заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается приказом директора Школы;

4) аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе директора Школы; после проведения аттестации весь материал сдается заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся основного общего образования, создают

условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа,
- метапредметная комплексная работа,
- итоговый диктант;
- устный экзамен,
- тестирование,
- защита индивидуального проекта.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные работы могут быть заменены на устные.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре, в любой из форм промежуточной аттестации.

3.13. Педагогический совет ежегодно не позднее января текущего учебного года:

1) определяет количество и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, но при этом во 2 -5 классах не более двух учебных предметов; в 6 -7 классах не более трёх учебных предметов; в 8-9 классах не более четырёх учебных предметов;

2) определяет форму проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3.14. Педагогический совет ежегодно не позднее марта текущего учебного года:

1) устанавливает сроки аттестационного периода;

2) представляет кандидатуры учащихся на освобождение от промежуточной аттестации.

3.15. Учителя должны ознакомить учащихся со списком тем и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей сроки, предметы и формы промежуточной аттестации в соответствии с п.3.13. и п.3.14.

3.17. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

1) имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана, а также имеющие отличные отметки по предметам, вынесенных на промежуточную аттестацию;

2) имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, в особых случаях (в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов);

3) победители и призеры очных городских, областных и др. предметных олимпиад, научно-практической конференции учащихся;

4) по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы в течение года с момента образования задолженности.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. Состав учителей, организующих промежуточную аттестацию, и расписание промежуточной аттестации утверждаются директором Школы до 1 мая текущего учебного года.

3.24. Промежуточная аттестация проводится учителем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету в данном классе. В случае его отсутствия промежуточную аттестацию может проводить другой учитель, ведущий данный учебный предмет.

3.25. Присутствие во время промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Школы не допускается.

3.26. Учителя, организующие промежуточную аттестацию, обязаны:

1) подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предмету;

2) организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.27. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя проводят анализ уровня обученности учащихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу учащихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.28. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы отдельной графой.

3.29. Итоговые отметки учащихся определяются как среднеарифметическое годовых отметок и положительных отметок за промежуточную аттестацию и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.30. Аттестационный материал (тексты, тесты, темы, задания, билеты и т.п.) хранится в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации – в течение трех лет.

3.31. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением:

- по заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации;

- гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу;

- гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов обучающихся, родителей, администрации Школы.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 4.1. представительных органов.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1., и утверждаются приказом директора Школы.

