



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 9  
протокол №1 от «30» августа 2013г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 479/1-од от «03» сентября 2013 г.  
Директор школы *Недбало* Г.Н.Недбало



# ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классного руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Школа) в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника, приказом директора Школы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других педагогических сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

### **2.1. Цель деятельности классного руководителя**

- создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

### **2.2. Задачи деятельности классного руководителя:**

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров

## **3. Функции классного руководителя:**

Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, проведения различных мероприятий, проводимых классным руководителем.

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций

общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

#### **Функции классного руководителя:**

##### *Организационно-координирующие:*

- обеспечение связи Школы с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся;
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах деятельности Школы;
- проведение родительских собраний не реже одного раза в триместр;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов;
- проведение еженедельных проверок ведения дневников учащихся, проверки ведения портфолио учащимися (в соответствии с Положением о портфолио достижений обучающегося);
- своевременное составление и представление установленной отчетной документации;
- взаимодействие с педагогическими работниками;
- организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- обеспечение получения всеми обучающимися горячего питания;
- организация дежурства класса в школе.
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя);
- проведение профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление соответствующей документации;

- выявление запросов, потребностей, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в организации внеурочной деятельности (проведение анкетирования);
- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды (о несчастном случае с учащимся, произошедшем на уроке, перемене или во время проведения мероприятия, незамедлительно информирует директора Школы, дежурного администратора, родителей (законных представителей). Категорически запрещается отправлять учащегося, с которым произошёл несчастный случай, домой одного без сопровождения взрослого).

*Коммуникативные:*

- регулирование межличностных отношений между обучающимися, формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

*Аналитико-прогностические:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

*Контрольные:*

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

#### **4. Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Школой;
- учитывать принципы организации образовательной деятельности, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

#### **5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают

обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости). Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с участниками образовательных отношений, общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).