



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Самарская область г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.6, телефон 88463547052

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 9  
протокол № 8  
от «20»июня 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 258/3- од  
от «26»июня 2017г.  
Директор ГБОУ ООШ № 9  
Г. Н. Недбало



**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования**

Приняты с учётом мнения Управляющего совета  
протокол №9/1 от 26.06.2017г.

## **Общие положения**

1.1. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.3. Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение №1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №2).

1.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Документы, представленные гражданином его родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ № 9 (Приложение №3).

1.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

1.11. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

1.12. Для приема в Учреждение должны быть представлены следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Формирование классов по параллелям (классным группам одного возраста) является компетенцией Учреждения.

1.15. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной. Нормативы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с действующими правовыми актами.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме, и иные документы. Личное дело ребенка и документы хранятся в Учреждении все время обучения ребенка. Местом хранения личных дел является шкаф (сейф) Учреждения.

## **2. Прием на обучение в первый класс**

2.1. Прием ребенка в Учреждение начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс ГБОУ ООШ № 9 (Приложение №4).

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора ГБОУ ООШ № 9 в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.12. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте Учреждения.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения.

### **3. Прием на обучение в порядке перевода. Прием на обучение в течение учебного года**

3.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.3. При приеме в Учреждение обучающегося – гражданина РФ, достигшего 14 - летнего возраста, так же предъявляется паспорт.

3.4. При обращении в Учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела и документа, содержащего информацию об успеваемости, прием осуществляется по итогам аттестации в Учреждении, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора ГБОУ ООШ № 9 в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

4.2. При изменении нормативных актов, на основании которых приняты настоящие Правила, они подлежат изменению.

4.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в Учреждение, граждане, их родители (законные представители) имеют право обратиться в администрацию Учреждения, Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, уполномоченные государственные органы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)  
в \_\_\_\_\_ класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
основную общеобразовательную школу № 9 города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области с \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**МАТЬ:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ ООШ № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными актами ГБОУ ООШ № 9 ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку  
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска),

\_\_\_\_\_ (наименование организации Оператора)  
446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6

\_\_\_\_\_ (адрес Оператора)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество при наличии последнего, паспортные данные; адрес места жительства (адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания); номера контактных телефонов или сведения о других способах связи, сведения о льготной категории, сведения о составе семьи и её статус, сведения о месте работы, должность, сведения об образовании

\_\_\_\_\_ (состав персональных данных)

персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество при наличии последнего, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, паспортные данные для лиц старше 14 лет, адрес места жительства (адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией или реквизиты документа содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией территорией, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии, характеристика-представление на обучающегося, сведения о первоначальной постановке на воинский учет, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об освоении основной общеобразовательной программы, сведения об инвалидности, сведения о наградах, поощрениях, сведения о посещаемости, сведения о списочном составе обучающихся

\_\_\_\_\_ (состав персональных данных)

биометрических персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленному ниже составу биометрических персональных данных:

данные об изображении лица

\_\_\_\_\_ (указать состав биометрических персональных данных)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

---

(наименование организации Оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным, автоматизированным, а также смешанным способом в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска».*

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания в течение всего срока действия договора с родителями (законными представителями) до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах

---

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Журнал

приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ № 9

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего										Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	2	3	4	Копия свидетельства о рождении, ( паспорт для лиц старше 14 лет)	Выписка текущих отметок	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (копия)	Документ содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	Личная карта обучающегося	Индивидуальная карта ребенка	Заключение ПМПК (оригинал)	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	14	15	16	



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
 основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского  
 округа Новокуйбышевск Самарской области

(ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

**РАСПИСКА**

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о приеме

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ф.и.о. несовершеннолетнего )

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска от родителя (законного  
 представителя) несовершеннолетнего были получены следующие документы:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

