



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6, телефон 8463547052

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г.

Директор школы *Г.Н.Недбалк* Г.Н.Недбалк



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Принято с учетом мнения Управляющего совета  
протокол № 9/1 от 26.06.2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема воспитанников в структурные подразделения, обеспечения их прав и гарантий на общедоступность и бесплатность получения дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 не допускаются ограничения по полу, расе, языку, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положением.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают также прием в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены структурные подразделения.

1.7. Помимо настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) граждан в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года № 201-од;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

и иными правовыми актами, регулирующими прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Уставом ГБОУ ООШ № 9.

1.8. Прием детей в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 осуществляется заведующим (исполняющим обязанности заведующего в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ ООШ № 9.

## **2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ И ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ**

2.1. Распределение мест в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник» на свободные места в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9.

2.2. Распределение мест и комплектование структурных подразделений ГБОУ ООШ № 9 воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая до 31 августа текущего года.

Дополнительное распределение мест и комплектование структурных подразделений ГБОУ ООШ № 9 воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в структурных подразделениях ГБОУ ООШ № 9 с 01 сентября по 14 мая.

2.3. Распределение мест организуется в день заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которая информирует структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 о результатах заседания и о количестве направленных детей.

2.4. Работник структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления

посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет.

2.5. Для подтверждения своего согласия с предложенным местом для ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 или отказа от предоставленного места заявитель обращается к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 информации о наличии Направления.

Заявитель письменно выражает свое решение на Направлении для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения по форме согласно *приложению 1* к настоящим Правилам.

### **3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. В структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2. Прием заявлений ведется уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.3. Заявитель обращается лично к ответственному за прием документов работнику структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения ГБОУ ООШ № 9 информации о наличии Направления и представляет:

- личное заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 2*);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя):

  - паспорт гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации - для иностранных граждан;

  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ № 9 территориями или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за структурными подразделениями ГБОУ ООШ № 9 территориями.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о зачислении в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 может быть направлено заявителем в форме электронного документа почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ГБОУ ООШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим предоставлением в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9 оригиналов документов, необходимых для приема ребенка на обучение, указанных в п. 3.3. настоящих Правил.

3.5. При приеме заявители ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 3*) и согласие о передаче ребенка иным лицам (*Приложение 4*).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 и прилагаемые к нему документы, представленные заявителями (родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором ГБОУ ООШ № 9 должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 (*Приложение 5*).

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ № 9, перечне представленных документов (*Приложение 6*). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.9. После регистрации заявления и приема полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, ГБОУ ООШ № 9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 9 и хранится в личном деле воспитанника.

3.10. Директор ГБОУ ООШ № 9 издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 является основанием возникновения образовательных отношений.

3.11. На каждого воспитанника, зачисленного в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ РЕБЕНКА**

Основанием отказа в приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 является:

- отсутствие направления в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.3 настоящих Правил;
- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в структурных подразделениях ГБОУ ООШ № 9;
- возраст ребенка менее 2 месяцев;
- достижения ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставляемой заявителем (родителем (законным представителем) в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9.

#### **5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, локальными актами и информацией, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shkola6309.ru/>;
- на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на первом этаже.

5.3. Структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 размещают распорядительный акт Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области»:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shkola6309.ru/>;
- на информационном стенде структурных подразделений Учреждения в холле на первом этаже.

5.4. Выписка из приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурных подразделений ГБОУ ООШ № 9 и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 9 в сети Интернет.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

Для решения спорных вопросов при приеме граждан в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться с письменным заявлением в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, либо обжаловать решение в суде или использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Должностные лица, ответственные за прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ ООШ № 9 несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, за действие (бездействие) и решения, принимаемые в ходе приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ № 9 и действует бессрочно, до замены его новым.

**Приложение 1**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным  
приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г.

**НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД**

Ребенок: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

№ обращения в ЭБД: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Результат автоматизированного распределения мест \_\_\_\_\_  
(дата)

Предоставлено постоянное место в \_\_\_\_\_  
(наименование ГОО)

Режим пребывания в группе: \_\_\_\_\_

Направленность группы: \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом:

Отказываюсь от предоставленного места,  
проинформирован о том, что повторно  
данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)



## Приложение 2

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным  
приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г

Директору ГБОУ ООШ № 9  
Недбало Галине Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ  
№ 9 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную  
программу дошкольного образования в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом дошкольного образования с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В настоящее время ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска, лицензией на  
осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и  
другими локальными актами ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
МАТЬ (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка,  
контактные данные:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 3

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным  
приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

#### Согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку  
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной  
общеобразовательной школе № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска),

\_\_\_\_\_ (наименование организации Оператора)

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 6

\_\_\_\_\_ (адрес Оператора)

структурному подразделению «Детский сад «Звонкие голоса» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы  
№ 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Оператора)

446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 50

\_\_\_\_\_ (адрес структурного подразделения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора)

**моих персональных данных**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям  
персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, паспортные данные; адрес места жительства  
(адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического проживания); номера  
контактных телефонов или сведения о других способах связи, сведения о льготной категории,  
сведения о составе семьи и её статус, сведения о месте работы, должность, сведения об  
образовании*

\_\_\_\_\_ (состав персональных данных)

**персональных данных моего ребенка** относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных:

*фамилия, имя, отчество при наличии последнего, число, месяц, год рождения, место рождения, пол,  
адрес места жительства (адрес регистрации), адрес места жительства (адрес фактического  
проживания), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского  
страхования, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты свидетельства о регистрации  
ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной  
организацией территорией или реквизиты документа содержащие сведения о регистрации ребенка  
по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной за образовательной организацией  
территорией, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии, характеристика-*

представление на обучающегося, сведения о состоянии здоровья, сведения об освоении основной общеобразовательной программы, сведения об инвалидности, сведения о наградах, поощрениях, сведения о посещаемости, сведения о списочном составе обучающихся

---

(состав персональных данных)

биометрических персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленному ниже составу биометрических персональных данных:

*данные об изображении лица*

---

(указать состав биометрических персональных данных)

**Я даю согласие** на обработку моих персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**Я проинформирован (на)**, что государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

---

(наименование организации Оператора)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка неавтоматизированным, автоматизированным, а также смешанным способом в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, «Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска».*

**Срок действия** настоящего согласия начинается с даты его подписания в течение всего срока действия договора с родителями (законными представителями) до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах

---

С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска

ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 4

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным  
приказом директора ГБОУ ООШ №9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г

Директору ГБОУ ООШ № 9  
Недбало Галине Николаевне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_  
(указать причину) (Ф.И.О.)  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детский сад  
«\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ № 9, реализующего основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, моим доверенным  
лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью обеспечения безопасности воспитанника на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (степень родства по отношению к ребенку (бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)) (паспортные данные)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью обеспечения безопасности воспитанника на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)



## Приложение 6

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным  
приказом директора ГБОУ ООШ № 9  
№ 258/4-од от «26» июня 2017 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города  
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевска)

### РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о  
приеме ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_» ГБОУ ООШ №  
9 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были  
получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
  2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства  
или по месту пребывания (копия)
  3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка  
при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом -  
медицинское заключение (оригинал).
  4. Заключение психолого-медико- педагогической комиссии (при  
приеме на обучение по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования детей с ограниченными  
возможностями здоровья)  
(оригинал)
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными  
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют<sup>1</sup>:
1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность  
представления прав ребенка).
  2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в  
Российской Федерации.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ ООШ № 9  
г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.